

Основные показатели плана
работы отдела архивной службы
на 2023 год

Для сохранения достигнутых в последние годы количественных и качественных показателей в архивной отрасли Искитимского района и в соответствии с рекомендациями управления государственной архивной службы Новосибирской области в плане работы на 2023 год отделом архивной службы администрации Искитимского района предусмотрено:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:

-соблюдение нормативных режимов хранения документов (противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического и др.) Заключены договоры на техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации, на охрану объекта с ООО «Служба безопасности «Рубеж», договор на дератизационные услуги с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Новосибирской области», запланировано проведение санитарных дней (один раз в месяц), архивохранилища снабжены гигрометрами, заведен журнал учета нормативных условий, при отклонении от нормы принимаются меры по устранению причин и ликвидации нарушений. Все архивохранилища и кабинеты снабжены огнетушителями, соблюдаются локальные акты о пожарной безопасности и антитеррористической защищенности администрации Искитимского района Новосибирской области.

- хранение и учет документов, в том числе организация выдачи документов из архивохранилищ организованы в соответствии с законодательством, запланировано закартонировать 604 дела: 522 - поступившее на хранение в отдел, 2 - описи после переработки, 30 ед. хранения – фото на электронных носителях, 50- видео, подшить 120 дел фонда № 187 (администрация Искитимского района);

- согласно перспективного плана проведения цикличной проверки наличия и состояния архивных документов на 2019-2028 гг. и планируется проверить 5 000 ед.хранения;

- особо ценных документов на хранении в отделе архивной службы не имеется, поэтому полистная проверка данных документов не запланирована.

в сфере комплектования:

- запланировано формирование нового списка организаций – источников комплектования отдела на 2023-2027 годы (все организации федеральной, областной формы собственности, организации с отсутствием документов, подлежащих включению в состав Архивного фонда Российской Федерации исключены из списка организаций-источников комплектования отдела в 2022 году). Планируется включение 1 новой организации-источника комплектования – муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Искитимского района»

– запланировано провести 2 семинара со специалистами организаций-источников комплектования и обследование 5 организаций с целью внедрения в практику работы организаций-источников комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24, Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Росархива от 09.12.2020 № 155.

- запланировано продолжение работы по формированию фондов личного происхождения, при проведении переработки фонда «Отдел социального обеспечения Искитимского района» за 1946-1952 гг. формирование коллекции архивных документов «Письма с фронта, память поколений их хранит»,

- продолжить работу по инициативному документированию, выявлению и отбору фото-видео-аудио документов, запланировано представить на утверждение 30 фотодокументов и описать 50 видеодокументов на электронных носителях;

- планируется принять документы постоянного срока хранения от 44 организаций в количестве 522 единицы хранения согласно графика, фотодокументы на электронных носителях в количестве 30 ед.хранения, видеодокументы в количестве 50 ед.хранения (диски с новостями Искитимского района за 2022 год телекомпании ТВК);

- организовать работу по упорядочению и представить на рассмотрение ЭПК управления государственной архивной службы Новосибирской области для утверждения и согласования описей документов организаций – источников комплектования архива: постоянного срока хранения в количестве 586 дел, по личному составу – 238 дел;

- запланировано проведение работы по экспертизе ценности документов по личному составу с истекшим сроком временного хранения и проведение переработки фонда «Отдел социального обеспечения Искитимского района» за 1941-1946 гг. в количестве 3 421 единиц хранения;

- обеспечению сохранности и приему на постоянное и временное хранение архивных документов ликвидированных органов и организаций, в том числе в результате банкротства;

в сфере использования документов:

- планируется исполнить 300 тематических и 1200 социально-правовых запросов граждан, органов и организаций в установленные законодательством сроки, в том числе во взаимодействии с органами Пенсионного фонда Российской Федерации по приведению электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 01.06.2022 № 182-ФЗ.

-информационное обеспечение и проведение мероприятий патриотической направленности, связанных с юбилейными и памятными

датами отечественной и местной истории (30 - летие Конституции Российской Федерации, 80-летие освобождение Донбасса от немецко-фашистской оккупации, 80-летие разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве и др).

в сфере информационных ресурсов и технологий:

- продолжить работу в системе автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации программного комплекса (ПК) «Архивный фонд» в соответствии с требованиями Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог», и представление в установленном порядке в управление государственной архивной службы Новосибирской области информационных массивов баз данных (БД) «Архивный фонд»

– перевод в электронный формат вновь поступающих описей ко всем находящимся на хранении фондам в рамках наполнения ПК «Архивный фонд» запланировано перевести описей дел постоянного хранения в количестве 604 - 522 единицы хранения поступивших на хранение в отдел, 50 ед.хр. видеодокументов, 30 – фото на электронном носителе, 2- после переработки;

– создание электронного фонда пользования в количестве 500 дел и 80 000 образов по 1 новому фонду и досканирование поступающих документов постоянного хранения из организаций-источников комплектования муниципального архива;

– прием от органов и организаций в ходе упорядочивания архивных документов описей на традиционном носителе и этих же описей в электронном виде;

-осуществление регулярного обновления интернет-разделов (страниц) отдела архивной службы на официальном сайте администрации Искитимского района и предоставлении информационных материалов для размещения на официальном интернет сайте управления государственной службы, а так же продолжение учета количества посетителей пользователями согласно решения коллегии государственной архивной службы Новосибирской области от 12.09.2013 № 2/1 и поддержание количества посетителей пользователями в среднем около 3000 в год

в сфере организационного, научно-методического и информационного обеспечения :

– участие в рекомендованных мероприятиях управлением государственной архивной службы Новосибирской области;

-внедрению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.