

УТВЕРЖДАЮ  
Глава  
Искитимского района

\_\_\_\_\_ Ю.В.Саблин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Основные показатели плана работы отдела архивной службы  
администрации Искитимского района на 2023 год**

№ п/п	Показатели работы	Единица изме- рения	Норма	Объем ра- боты на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					При- ме- чание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Дел -ль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>1. Обеспечение сохранности и государственный учет</b>														
1.1	Подшивка	ед. хр.	20 дел	120	30	30	30	30	5	-	-	-	4	
1.2	Реставрация, ремонт	ед. хр. листов	400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3	Проверка наличия и состояния дел	ед. хр.	300	5 000	1500	-	3 500	-	1	-	1	1	16	
1.4	Картонирование документов на бу- мажном носителе	ед. хр.	450	522	522	-	-	-	-	-	1	-	9	
1.5	Картонирование аудиовизуальных документов	ед.хр.	350	80	-	-	80	-	-	1	-	-	-	



№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Дел-ль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.3.3	Фото документов	ед. хр.	-	30	-	-	30	-	4	-	-	-	-	
2.3.4	Видео документов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.4	Согласование описей по личному составу	описательная статья	150 дел	238	-	178	60	-	2	-	-	-	-	
2.5	Организация работы по обеспечению сохранности ликвидированных организаций	ед. хр.	150 дел	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	
2.6	Паспортизация архивов учреждений – источников комплектования	источник	10 орг.в день	-	-	-	-	85	9	-	-	-	-	
2.7	Составление и ведение списка организаций- источников комплектования	организация (человек)		-	-	-	-	85	5	1	-	-	-	
2.8	Актуализация сведений в модуле «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	запись			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.9	Исполнение районной целевой программы по развитию архивного дела	мероприятие			-	-	-	-	12	2	-	-	-	
2.10	Разработка районной целевой программы по развитию архивного дела	дни							12	2				
2.11	Обследование организации делопроизводства в учреждениях	чел.дни		5	5	-	-	-	5	-	-	-	-	



№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Дел-ль	
3.7	Информационное письмо	инф.	4 дня	2	-	-	1	-	2	2	-	-		
3.8	Исполнение тематических запросов	запрос	3 дня	300	75	75	75	75	20	37	38	27	50	
3.9	Исполнение социально-правовых запросов	запрос	3/1 день	1 200	300	300	300	30	20	50	124	135	101	
3.10	Организация выставок	мероприятие	4 дня	2	-	1	1	-	-	10	-	-	-	
3.11	Организация конференций, встреч, экскурсий	мероприятие	3 дня	3	1	1	-	1	6	-	-	-	-	
3.12	Проведение школьных уроков	мероприятие	4 дня	3	1	-	1	1	10	2	-	-	-	
3.13	Проведение радио и телепередач	мероприятие	2-3 дня	1	-	1	-	-	3	-	-	-	-	
3.14	Публикация статей	статья	2-4 дня	2	1	-	-	1	4	2	-	-	-	
3.15	Целевые поручения управления государственной архивной службы (в т. ч исполнение обязанностей члена ЭПК)	чел.дни	10		-	-	-	-	15	2	-	-	-	

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Дел-ль	
3.16	Обновление страницы отдела архивной службы на интернет-сайте администрации района и предоставление информационных материалов для размещения на официальном интернет-сайте управления государственной архивной службы	чел.дни		25	7	6	4	8	1	4	-	-	-	
3.17	Подготовка дополнений к электронному варианту Путеводителя по фондам отдела архивной службы	фонд		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.18	Наполнение модуля «Решения органов власти» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» электронными образцами наиболее востребованных документов	документ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.19	Наполнение модуля «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	фотодокумент		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.20	Наполнение модуля «Видеодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	видеодокумент		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.21	Наполнение модуля «Электронный каталог» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»													
Расчет бюджета рабочего времени														

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание	
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Дел-ль		
															6
4.1	<i>Плановый бюджет рабочего времени / число календарных дней в году без праздничных и выходных</i>	чел.дни								247	247	247	247	247	
4.2	Санитарные дни	чел.дни	не более 20 дней	12	3	3	3	3	-	3	3	3	3		
4.3	Составление планово-отчетной документации	чел.дни	12		-	-	-	12	12	3	-	-	-		
4.4	<i>Затраты времени, исключаемые из планового бюджета рабочего времени</i>	чел.дни							40	40	40	40	38		
4.4.1	Очередной отпуск (в т.ч. дополнительный мун. служащего)	чел.дни							30	30	30	30	28		
4.4.2	Учебный отпуск	чел.дни							-	-	-	-	-		
4.4.3	Временная нетрудоспособность (4% от планового бюджета)	чел.дни	10 дней						10	10	10	10	10		
4.4.4	Выполнение общественных обязанностей (работа в комиссиях: избирательной, по реабилитации жертв полит. репрессий, участие в заседаниях Совета, совещаниях, сессиях)	чел.дни	15 дней						10	2	-	-	-		
4.5	Полезный фонд рабочего времени (плановый бюджет минус не производственный)	чел.дни							207	207	207	207	209		

Начальник отдела архивной службы  
администрации Искитимского района  
31.10.2022

Н.Н.Кузьминых