

УТВЕРЖДАЮ
Глава
Искитимского района

_____ Ю.В.Саблин
« ___ » _____ 2021 г.

**Основные показатели плана работы отдела архивной службы
администрации Искитимского района на 2022 год**

№ п/п	Показатели работы	Единица изме- рения	Норма	Объем ра- боты на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					При- ме- чание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Дел -ль	
1. Обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов														
1.1	Подшивка	ед. хр.	20 дел	120	30	30	30	30	5	-	-	-	4	
1.2	Реставрация, ремонт	<u>ед. хр.</u> листов	- 400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3	Проверка наличия и состояния дел	ед. хр.	250	5 000	1500	-	3 500	-	2	1	1	1	16	
1.4	Картонирование (оформление и за- мена ярлыков)	ед. хр.	<u>40 кор.</u> 400 дел.	<u>45</u> 568	<u>40</u> 479	-	<u>5</u> 89	-	-	-	1	-	9	
2. Формирование Архивного фонда, организационное, научно-методическое и информационное руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций, предприятий														

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Дел-ль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.1	Прием документов:	ед. хр.	150 дел											
2.1.1	Управленческой документации	ед. хр.	150 дел	479	479	-	-	-	6	-	-	1	6	
2.1.2	По личному составу	ед. хр.	150 дел	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.3	Личного происхождения	ед. хр.	150 дел	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.4	Фото документов	ед. хр.	<u>15 фото</u> 1 день	30	-	-	30	-	-	4	-	-	-	
2.1.5	Видео документов	ед.хр.	<u>15ед.хр.</u> <u>1 день</u>	50	-	-	50	-	-	4				
2.2	Разработка, усовершенствование и согласование номенклатур дел, инструкций по делопроизводству в организациях - источниках комплектования	организация		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3	Утверждение описей на ЭПК:	<u>ед. хр. дни</u>	<u>150 дел</u> 1-2 д.											
2.3.1	Управленческой документации и личного происхождения	ед. хр.	-//-	564	-	484	80	-	8	-	-	-	-	
2.3.2	Кино документов	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.3	Фото документов	ед. хр.	-	25	-	-	25	-	4	-	-	-	-	

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание	
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Дел-ль		
															6
2.3.4	Видеодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	Согласование описей по личному составу	ед. хр.	150 дел	156	-	93	63	-	2	-	-	-	-	-	-
2.5	Организация работы по обеспечению сохранности ликвидированных организаций	ед. хр.	150 дел	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-
2.6	Паспортизация архивов учреждений – источников комплектования	источник	10 орг.в день	-	-	-	-	88	9	-	-	-	-	-	-
2.7	Уточнение списка организаций- источников комплектования	организация		-	-	-	-	88	5	1	-	-	-	-	-
2.8	Актуализация сведений в модуле «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	организация			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	Исполнение районной целевой программы по развитию архивного дела				-	-	-	-	12	2	-	-	-	-	-
2.10	Внесение изменений в районную целевую программу								12	2					
2.11	Обследование организации делопроизводства в учреждениях	организация		5	5	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам.нач.	Сп.1раз	Сп.1раз	Дел-ль	
3.7	Информационное письмо	инф.	4 дня	2	-	-	1	-	2	2	-	-		
3.8	Исполнение тематических запросов	запрос	3 дня	300	75	75	75	75	20	37	38	27	50	
3.9	Исполнение социально-правовых запросов	запрос	3/1 день	1400	350	350	350	350	20	50	124	135	101	
3.10	Организация выставок	выставки	4 дня	2	-	1	1	-	-	10	-	-	-	
3.11	Организация конференций, встреч, экскурсий	экскурсия	2 дня	3	1	1	-	1	6	-	-	-	-	
3.12	Проведение школьных уроков	шк.урок	4 дня	3	1	-	1	1	10	2	-	-	-	
3.13	Проведение радио и телепередач	передача	2-3 дня	1	-	1	-	-	3	-	-	-	-	
3.14	Публикация статей	статья	2-4 дня	2	1	-	-	1	4	2	-	-	-	
3.15	Целевые поручения управления государственной архивной службы (в т. ч исполнение обязанностей члена ЭПК)	дни	10		-	-	-	-	15	2	-	-	-	

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Дел-ль	
3.16	Обновление страницы отдела архивной службы на интернет-сайте администрации района и предоставление информационных материалов для размещения на официальном интернет-сайте управления государственной архивной службы	мероприятия		25	5	4	2	4	1	4	-	-	-	
3.17	Подготовка дополнений к электронному варианту Путеводителя по фондам отдела архивной службы	фонд		-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
3.18	Наполнение модуля «Решения органов власти» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» электронными образцами наиболее востребованных документов	дело документ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.19	Наполнение модуля «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	фотодокумент		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.20	Наполнение модуля «Видеодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	видеодокумент		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.21	Наполнение модуля «Электронный каталог» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»													
Расчет бюджета рабочего времени														

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание	
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Дел-ль		
															6
4.1	Плановый бюджет рабочего времени / число календарных дней в году без праздничных и выходных	дни								247	247	247	247	247	
4.2	Санитарные дни	дни	не более 20 дней	12	3	3	3	3	-	3	3	3	3		
4.3	Составление планово-отчетной документации	Дни	12		-	-	-	12	8	3	-	-	-		
4.4	Затраты времени, исключаемые из планового бюджета рабочего времени	дни							40	40	40	40	38		
4.4.1	Очередной отпуск (в т.ч. дополнительный мун. служащего)	дни							30	30	30	30	28		
4.4.2	Учебный отпуск	дни							-	-	-	-	-		
4.4.3	Временная нетрудоспособность (4% от планового бюджета)	дни	10 дней						10	10	10	10	10		
4.4.4	Выполнение общественных обязанностей (работа в комиссиях: избирательной, по реабилитации жертв полит. репрессий, участие в заседаниях Совета, совещаниях, сессиях)	дни	15 дней						10	2	-	-	-		
4.5	Полезный фонд рабочего времени (плановый бюджет минус не производственный)	дни							207	207	207	207	209		

Начальник отдела архивной службы
администрации Искитимского района
29.10.2021

Н.Н.Кузьминых