

Основные показатели плана
работы отдела архивной службы
на 2020 год

Для сохранения достигнутых в последние годы количественных и качественных показателей в архивной отрасли Искитимского района и в соответствии с рекомендациями управления государственной архивной службы Новосибирской области в плане работы на 2020 год отделом архивной службы администрации Искитимского района предусмотрено:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:

-соблюдение нормативных режимов хранения документов (противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического и др.) Заключены договоры на техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации, на охрану объекта с ООО «Служба безопасности «Рубеж», договор на дератизационные услуги с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Новосибирской области», запланировано проведение санитарных дней (один раз в месяц), архивохранилища снабжены гигрометрами, заведен журнал учета нормативных условий, при отклонении от нормы принимаются меры по устранению причин и ликвидации нарушений.

- муниципальной программой «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области на 2018–2020 гг.», разработанной отделом архивной службы и утвержденной постановлением администрации района предусмотрен ремонт оснащение дополнительного помещения для хранения мало востребованных архивных документов с целью ликвидации высокой загруженности документами архивохранилищ отдела. В 2020 году планируется разработка муниципальной программы «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области на 2021–2023 гг.», в мероприятиях которой будет предусмотрено повышение антитеррористической защищенности архива;

- хранение и учет документов, в том числе организация выдачи документов из архивохранилищ организованы в соответствии с законодательством, запланировано закартонировать 518 дел: 464 -поступившее на хранение в отдел, 2- описи после переработки, 2. ед. учета – фото на электронных носителях, 50- видео, подшить 120 дел фонда № 187 (администрация Искитимского района);

- составлен перспективный план проведения цикличной проверки наличия и состояния архивных документов на 2019-2028гг. и планируется проверить 5 000 ед.хранения;

- особо ценных документов на хранении в отделе архивной службы не имеется, поэтому полистная проверка данных документов не запланирована;

- продолжить работу в системе автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации программного комплекса (ПК) «Архивный фонд» в соответствии с требованиями Единого

порядка заполнения полей единой автоматизированной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог», и представление в установленном порядке в управление государственной архивной службы Новосибирской области информационных массивов баз данных (БД) «Архивный фонд»

в сфере комплектования:

– запланировано провести 2 семинара со специалистами организаций-источников комплектования и обследование 5 организаций, усовершенствование 1 инструкций по делопроизводству организаций источников комплектования согласно методических рекомендаций, Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, а также «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558, ведомственных перечней 5 номенклатур дел.

– увеличение списка организаций-источников комплектования на 1 организацию;

– планируется продолжить работу по упорядочению не описанных ранее административных Искитимского районного суда;

– упорядочение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов за предыдущие годы;

- обеспечению сохранности и приему на постоянное и временное хранение архивных документов ликвидированных органов и организаций, в том числе в результате банкротства;

- активизацию работы по инициативному документированию, выявлению и отбору фото-видео-аудио документов, документов личного происхождения;

- планируется принять документы постоянного срока хранения от 50 организаций в количестве 464 единиц хранения согласно графика;

- принять фото на электронных носителях в количестве 2 ед.хр. 35 ед.учета;

- принять видеодокументы в количестве 50 ед.хранения (диски с новостями Искитимского района за 2017 год телекомпании ТВК);

- организовать работу по упорядочению и представить на рассмотрение ЭПК управления государственной архивной службы Новосибирской области для утверждения и согласования описей документов организаций – источников комплектования архива: постоянного срока хранения в количестве 1009 дел, по личному составу – 230 дел

в сфере создания средств поиска архивной информации и использования архивных документов:

продолжение работы по:

– переводу в электронный формат вновь поступающих описей ко всем находящимся на хранении фондам в рамках наполнения ПК «Архивный фонд»

запланировано перевести описей дел постоянного хранения в количестве 464 ед. хранения, 50 ед. хр. видеодокументов, 2 – фото на электронном носителе, 2- после переработки;

– создание электронного фонда пользования в количестве 500 дел и 80 000 образов по 1 фонду;

- описанию фото на электронных носителях (1 ед. хр. 5 ед. учета);

- описанию видеодокументов в количестве 50 ед. хранения (диски с новостями Искитимского района местной телекомпании ТВК);

- переработку описей дел проверенных фондов 580 единиц хранения в связи с тем, что при проведении проверки наличия и состояния дел обнаружилось, что описи не отвечают необходимым требованиям и правилам работы с архивными документами;

– прием от органов и организаций в ходе упорядочивания архивных документов описей на традиционном носителе и этих же описей в электронном виде;

- информационное обеспечение мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной и местной истории: планируется организация выставки архивных документов, публикации в средствах массовой информации и проведение школьных уроков, посвященных 100-Сибархива, 75-летию ВОВ, 85-летию Искитимского района согласно плана, а также внедрение различных форм и новых видов работы, направленных на повышение количества пользователей архивной информации (планируем провести научно-практическую конференцию, встречи, экскурсии, конкурсы)

-осуществление регулярного обновления интернет-разделов (страниц) отдела архивной службы на официальном сайте администрации Искитимского района и предоставлении информационных материалов для размещения на официальном интернет сайте управления государственной службы, а так же продолжение учета количества посетителей пользователями согласно решения коллегии государственной архивной службы Новосибирской области от 12.09.2013 № 2/1 и поддержание количества посетителей пользователями в среднем около 2000 в год

- планируется исполнить 300 тематических и 1400 социально-правовых запросов граждан, органов и организаций в установленные законодательством сроки, в том числе во взаимодействии с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области;

в сфере организационного, научно-методического и информационного обеспечения :

– участие в рекомендованных мероприятиях управлением государственной архивной службы Новосибирской области

Начальник отдела

Н.Н.Кузьминых