

Пояснительная записка

к показателям выполнения основных направлений развития архивного дела
отделом архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской
области за 2018 год

В 2018 году отдел архивной службы администрации района вел работу руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 г. № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. Отдел архивной службы работал по плану мероприятий развития архивного дела в Искитимском районе на 2018 год, руководствуясь положением об отделе архивной службы и должностными инструкциями.

В 2018 году началось исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области на 2018-2020 гг.»:

- проведен ремонт дополнительного помещения для размещения маловостребованных архивных документов площадью 43,5 кв. м. по адресу г. Искитим, ул. Чайковского, 47, выделенного главой района в связи с высокой степенью загруженности архивохранилищ отдела архивной службы администрации Искитимского района на сумму 260 000 рублей;

- приобретена часть металлических стеллажей для оснащения отремонтированного помещения на сумму 86 000 рублей, что уже на конец 2018 года уменьшило 100 % загруженность архивохранилищ отдела до 87 %, в следующем году оснащение стеллажами будет продолжено и протяженность свободных полок увеличена и, соответственно, уменьшена загруженность архивохранилищ ;

- установлена пожарно-охранная сигнализация в дополнительном помещении;

- приобретены первичные средства хранения архивных документов (архивных коробки) – 10 000 рублей;

- проведены работы по оцифровке наиболее востребованных архивных документов по муниципальному контракту с физическим лицом на сумму 60 000 рублей;

- проведено техническое обслуживание оргтехники для сканирования архивных документов на сумму 14 000 рублей;

- приобретен Книжный сканер DOKO BS16 на сумму 32 000 рублей;

- приобретено МФУ KYOCERA M 3540 на сумму 40 000 рублей;

- приобретен монитор PHILIPS 234 Y5 на сумму 9 000 ;

- приобретены средства хранения для документов на электронных носителях: внешний жесткий диск Toshiba USB и Жесткий диск WD Original USB на сумму 10 000 рублей;

Заключены 3 муниципальных контракта: на выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, по техническому сопровождению средств защиты информации, на передачу права на использование новой версии ПО VipNetClient 4.x (КС2) с ЗАО «Калуга Астрал» на сумму 10 000 рублей Все расходы на содержание помещения архива (аренда, охрана и обслуживание охранно-пожарной сигнализации, дератизационные услуги и др.) в соответствии с Бюджетным Кодексом являются мероприятиями муниципальной программы.

2. В целях усиления контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах постановлением администрации Искитимского района от 31.01.2018 № 84 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в отделе архивной службы администрации Искитимского района» утвержден данный Порядок. Кроме того заключены договоры на техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и договор на охрану объекта с ООО «Служба безопасности «Рубеж», договор на дератизационные услуги с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Новосибирской области, проводятся санитарные дни (один раз в месяц), архивохранилища снабжены гигрометрами, ведется журнал учета нормативных условий, при отклонении от нормы принимаются меры по устранению причин и ликвидации нарушений.

3. Проверка наличия и состояния архивных дел проводилась в архивохранилищах отдела в 2013-2015 гг. , в ноябре 2018 составлен перспективный план проверки наличия и состояния архивных документов на 2019-2028 гг.

Для улучшения физического состояния архивных документов на бумажной основе подшито 120 дел (ф. № 187 администрация Искитимского района). Закартонировано 2 387 ед. хр. (832 ед.хр.-поступившие документы за 2012 год постоянного срока хранения организаций-источников комплектования, 1 466 ед. хр. документы по личному составу ликвидированных организаций, 50 ед.хр. видеодокументов, 30 ед.хр.фото документов, 3 ед.хр. фотодокументов на электронных носителях (40 ед. учета), 6 ед.хр. (по переработке и усовершенствованию)

4. Включения и исключения организаций из списка организаций-источников комплектования не было.

5. В 2018 году продолжена работа по оказанию методической помощи организации-источнику комплектования - Искитимскому районному суду по упорядочению подлинников приговоров, изъятых из уголовных дел с истекшими сроками хранения и гражданских дел постоянного срока хранения. Данные описи дел не составлялись с момента образования Искитимского суда и документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации.

6. Продолжена работа по созданию фондов личного происхождения, планируется закончить в следующем году.

7. Утверждено на ЭПК 1 ед.хр. (26 ед. учета) и описано 2 ед.хр. (14 ед. учета) фото на электронном носителе.

8. За 2018 год оцифровано и введено в программный комплекс «Электронный архив Новосибирской области»:

- оцифровано и введено в модуль «Фонд пользования» 1 232 дела/ 152 000 образов: полностью введены документы по фонду № 155 «Совет депутатов и администрация Быстровского сельсовета »(430 ед.хр.) и фонду № 34 «Совет депутатов и администрация Преображенского сельсовета» (415 ед.уч.), проведено досканирование переданной на хранение управленческой документации организаций-источников комплектования по ранее введенным фондам (387 ед.хр.)

- оцифровано и введено в модуль «Фотодокументы» 30 ед.хр. – фото на бумажных носителях, 3 ед.хр. (40 ед.уч.) фото на электронных носителях;

-оцифровано и введено в модуль «Видеодокументы» -50 ед.хр.(50 ед.уч.);

-оцифровано и введено модуль «Решения органов власти» программного комплекса «Электронный архив» - 3 дела/151 документов (фонд № 187 администрация Искитимского района Новосибирской области)

Переведены в электронный формат вновь поступившие описи по 48 фондам в количестве 2387 заголовка дел (832 ед.хр.-поступившие документы за 2012 год постоянного срока хранения организаций-источников комплектования, 1 466 ед. хр. документы по личному составу ликвидированных организаций, 50 ед.хр. видеодокументов, 30 ед.хр.фотодокументов, 3 ед.хр. фотодокументов на электронных носителях (40 ед. учета), 6 ед.хр. (по переработке и усовершенствованию) С 2012 года при упорядочении документов постоянного и долговременного хранения организаций описи принимаются не только на традиционных носителях, но и в электронном виде.

9. В целях усиления контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах постановлением администрации Искитимского района от 31.01.2018 № 84 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в отделе архивной службы администрации Искитимского района» утвержден данный Порядок.

10. В 2018 году отдел архивной службы принял участие в 2 семинаре для специалистов ответственных за архивную работу в организациях источниках – комплектования архива.

В 2018 году подготовлены и размещено 5 выставок архивных документов

электронная выставка архивных документов личного происхождения «Парфенцова Т.М.: от школьной скамьи до главы района» (февраль)

выставка архивных документов в фойе помещения отдела «Хранители истории», посвященная 100 летию государственной архивной службы России» (июнь)

электронная выставка архивных документов «Хранители истории», посвященная 100- летию государственной архивной службы России» (июнь)

выставка архивных документов в фойе помещения отдела «Тепло рабочих рук, огонь комсомольских сердец», посвященная 100-летию ВЛКСМ

электронная выставка архивных документов «Тепло рабочих рук, огонь комсомольских сердец», посвященная 100-летию ВЛКСМ

Проведено 3 урока для школьников Искитимского района, приуроченных к 100-летию государственной архивной службы России и 100-летию ВЛКСМ.

Отделом архивной службы проведено 4 экскурсии по отделу архивной службы (для участников презентаций и творческих встреч), день открытых дверей, чествование ветеранов, творческая встреча с историком, школьный урок.

В 2018 году отделом подготовлено и опубликовано 10 статей: в буклете «Искитимский район 2017. Основные итоги социально-экономического развития Искитимского района» статья о деятельности отдела архивной службы за 2017 год, а так же размещена статья о выставке архивных документов «Татьяна Михайловна Парфенцова – от школьной скамьи до главы района», «О научно-практической конференции» и 6 в электронном виде.

В 2018 году на местном телевидении вышло 2 телесюжета с использованием архивных документов.

В 2018 году специалистами отдела подготовлены 3 инициативных информации.

Отделом архивной службы администрации района и МКУК Искитимская централизованная библиотечная система» организована и проведена районная научно-практическая конференция «Страницы истории родного края в архивных документах», посвященная 100-летию государственной архивной службы и 100-вооруженных сил России.

11. Все проводимые мероприятия освещены на сайте управления архивной службы, официальном сайте администрации района, страничке отдела архивной службы района (28 информация в новостной ленте). Так же произошло обновление информации во вкладках нормативно-правовая база, планы и отчеты, путеводитель по фондам, архивы НСО и др. (18 обновлений) Согласно счетчика посещений страницу отдела архивной службы за 2018 год посетило 3 200 посетителей.

12. В 2018 году в отдел архивной службы поступило 1 600 социально-правовых запросов, все исполнены в срок, 170 поступало непрофильных, ответов на непрофильные без рекомендаций – 70. Из управлений Пенсионных фондов отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области поступило 1 320 социально-правовых запроса, 280 поступило от граждан. Тематических запросов поступило 380, исполнено 380.

Начальник отдела

Н.Н.Кузьминых