



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2017 № 1050
г.Искитим

Об утверждении муниципальной программы
« Развитие архивного дела в Искитимском районе
Новосибирской области на 2018–2020 гг.»

В целях обеспечения эффективной организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области на 2018–2020 гг.»
2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района»
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района

О.В.Лагода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации района
от 25.08.2017 №1050

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие архивного дела в Искитимском районе
Новосибирской области на 2018–2020 гг.»

I. Паспорт

№ п/п	Наименование разделов	Краткое содержание
1.	Наименование программы	«Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области на 2018–2020 гг.» (далее – программа)
2.	Обоснование для разработки программы	Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Закон Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Федеральный закон Российской Федерации от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"; Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» Постановление Губернатора Новосибирской области от 03.12.2007 N 474 "О Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2025 года"; Постановление Губернатора Новосибирской области от 13.10.2007 № 400 «О мерах по реализации территориальной информационной системы Новосибирской области», Распоряжение администрации Новосибирской области от 03.06.2009 № 217-ра «О мерах по развитию архивной отрасли Новосибирской области», Постановление администрации Искитимского района от 30.05.2014 № 1314 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Искитимского района и методики оценки эффективности их реализации»
3.	Заказчик программы	Администрация Искитимского района
4.	Разработчик программы	Отдел архивной службы администрации Искитимского района

5.	Исполнители программы	Отдел архивной службы администрации Искитимского района Соисполнители: Руководитель группы хозяйственного отдела Отдел АСУ и информатизации
6.	Цели и задачи программы	Цель: Улучшение состояния архивного дела на территории Искитимского района Новосибирской области Задачи: Обеспечение оптимальных условий хранения документов Архивного фонда Искитимского района и других архивных документов Повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела
7.	Основные мероприятия программы	Реализация мер, направленная на обеспечение установленных законодательством нормативных требований по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области путем проведения ремонта, приобретения необходимого оборудования, обеспечение содержания имущества; Реализация мер, направленная на повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела путем исполнения социально-правовых и тематических запросов, оцифровки, проведения мероприятий, приобретения нового и ремонта старого оборудования.
8.	Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации программы. Программа будет реализовываться в течении 3-х лет с 2018 по 2020 годы, этапы не выделяются
9.	Источники финансирования	Источник финансирования – бюджет Искитимского района Общий объем финансирования составляет 1 771, 65 тыс. рублей, из них по годам 2018 год - 729,25 тыс.рублей 2019 год – 583,75 тыс. рублей 2020 год – 458,65 тыс. рублей
10.	Управление программой и контроль за ее реализацией	Текущее управление программой осуществляет управделами администрации района Контроль за реализацией программы осуществляет отдел архивной службы администрации Искитимского района
11.	Ожидаемые конечные результаты	1.Ликвидация высокой загруженности документами архивохранилищ 2. Обеспечение архивных документов нормативным режимом хранения (100%). 3.Увеличение количества пользователей архивной информацией от 2 600 до 3 200 . 4. Картонирование архивных документов (100%). 5. Исполнение запросов социально-правового и тематического характера в установленные законодательством сроки (100%). 6. Увеличение скан образов от 100 000 до 140 000 7. Проведение информационных мероприятий (не менее 10 в год).

--	--	--

II. Описание объекта и сферы действия программы

Программа «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области на 2018–2020 гг.» призвана содействовать реализации муниципальной политики в сфере архивного дела на территории Искитимского района Новосибирской области.

Основным объектом программы являются документы Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области и другие архивные документы, которые разносторонне характеризуют материальную и духовную жизнь нашего общества, имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение. Этим определена особая значимость данного информационного ресурса, необходимость сохранения и развития потенциальных возможностей его применения в интересах общества и государства.

Сфера действия программы – сохранение документов Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области и других архивных документов, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия не только нашего района, но и всей Российской Федерации, и удовлетворение потребностей граждан, органов государственной власти, организаций в архивной информации.

В программе используются следующие термины и понятия:

архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

Архивный фонд Искитимского района Новосибирской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Искитимского района Новосибирской области, относящихся к ее информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

запросы социально-правового характера – запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также

получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации;

муниципальный архив – структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным образованием, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

отдел архивной службы – структурное подразделение администрации Искитимского района Новосибирской области, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области, эффективное предоставление архивной информации и других архивных документов;

оцифровка – описание объекта, изображения или аудио-, видеозаписи в виде набора цифровых замеров (выборок) при помощи аппаратуры (сканеров, цифровых фотоаппаратов). Результатом оцифровки являются медиа-файлы (графические файлы, аудио-, видеофайлы и т.д.), которые могут быть воспроизведены различными цифровыми устройствами;

ретроспективная информация – информация, содержащаяся в информационных массивах, накопленных за два года и более;

пользователь архивными документами – государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Нормативной правовой базой разработки данной программы являются: Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», Закон Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», постановление Губернатора Новосибирской области от 03.12.2007 N 474 "О Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2025 года", постановление Губернатора Новосибирской области от 13.10.2007

№ 400 «О мерах по реализации территориальной информационной системы Новосибирской области», распоряжение администрации Новосибирской области от 03.06.2009 № 217-ра «О мерах по развитию архивной отрасли Новосибирской области», постановление администрации Искитимского района от 30.05.2014 № 1314 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Искитимского района и методики оценки эффективности их реализации»

На 01 января 2017 г. в отделе архивной службы сформировано 238 архивных фондов, в которых находится на хранении 45 086 ед.хр.

Архивные фонды Искитимского района представлены управленческой документацией организаций и предприятий района, учреждений образования, культуры, здравоохранения, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района.

Архивный фонд Искитимского района является неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации, что определяет особую значимость данного информационного ресурса, необходимость сохранения и развития потенциальных возможностей его применения в интересах общества и государства.

Неразрывно с основным объектом программы связан информационный массив – документы по личному составу ликвидированных организаций, не относящийся к составу Архивного фонда Искитимского района, но призванные документально обеспечить социальную защищенность граждан, как в России, так и за её пределами.

На сегодняшний день перед архивными органами стоит важная задача перевода наиболее востребованных архивных документов постоянного хранения на бумажных носителях в электронный вид.

На 01.01.2017 в отделе архивной службы значится 113 фондов управленческой документации, полностью оцифровано и введено в программный комплекс «Электронный архив Новосибирской области» 37 фондов, что составляет 33 % от общего количества фондов документов постоянного хранения.

Документы Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области и другие архивные документы широко используются для удовлетворения духовных и социальных потребностей населения. Поток обращений к архивным документам со стороны граждан, органов власти и организаций постоянно растет. Проведенный анализ показал, что за последние 5 лет количество обращений по социально-правовым и тематическим запросам увеличилось в 1,2 раза.

Устойчивая тенденция ежегодного увеличения запросов по разнообразной тематике потребовала от сотрудников архива осуществлять прием запросов всеми доступными для граждан и организаций средствами. Продолжено взаимодействие с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области по обмену информацией (документами) социально – правового характера, так в 2016 году сотрудниками отдела архивной службы исполнено 1 240 запроса.

Отдел архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской области стремится развивать сотрудничество с исследователями в области изучения документального наследия. В целях удовлетворения постоянно

растущего интереса к исторической информации и популяризации архивных документов, а также в рамках работы со школьниками и студентами образовательных учреждений, планируется ежегодное проведение информационных мероприятий (информационное обеспечение пользователей, экспонирование документов на выставках, проведение экскурсий, школьных уроков, конкурсов, организация творческих встреч, ознакомление с фондами личного происхождения и др.), а также сотрудничество со средствами массовой информации (телевидением, радио, интернет ресурсы).

III. Характеристика проблем и обоснование необходимости их решения программными методами

Основная проблема заключается в том, что количество архивных дел увеличивается ежегодно.

На 01.01.2017 загруженность архивохранилищ отдела архивной службы администрации Искитимского района составляла 98 %, что было отмечено в решении расширенного заседания коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области от 21.12.2016 года.

В 2017 году найден вариант решения существующей проблемы путем выделения дополнительного помещения для размещения маловостребованных архивных документов архивного фонда Искитимского района площадью 43,5 кв. м. по адресу г.Искитим, ул.Чайковского, д.47.

В программе предусмотрен ремонт данного помещения и оборудование его в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19.

На основании данных правил запланировано проведение следующих мероприятий: установка охранно-пожарной сигнализации, приобретение и установка металлических стеллажей, приобретение архивных коробок для хранения архивных документов, а также услуги транспорта и погрузо-разгрузочные работы при перемещении данных документов.

Еще одна проблема в сфере сохранности архивных документов требует решения в ближайшем будущем. Согласно вышеуказанных федеральных Правил хранения документов архивохранилища должны иметь естественную или искусственную вентиляцию, которая должна обеспечивать стабильность температурно-влажностного режима, очистку воздуха от пыли и агрессивных примесей. В 2010 году при проведении ремонта, в трех архивохранилищах были установлены пластиковые окна, что позволяет производить естественную вентиляцию. В остальных двух архивохранилищах окна не открывались много лет из-за неправильно установленных решеток и ветхости самих окон, что очень

неблагоприятно сказывается на хранении документов, особенно из-за сырости подвального помещения, при периодическом затоплении канализацией. Требуется замена 3 окон (два больших и одно маленькое). Решение этой проблемы включено в мероприятия программы.

Одной из первоочередных задач архивистов является создание электронных информационных ресурсов, которые позволят гражданам знакомиться с архивными документами с монитора компьютера, т.е. без соприкосновения с самим оригиналом и без нанесения ему ущерба. В связи с этим возникла необходимость обслуживания имеющейся дорогостоящей техники.

При переводе документов в электронный формат в отделе архивной службы Искитимского района Новосибирской области используются 2 сканера, приобретенные в период с 2012 по 2013 годы. Для выполнения нормативных работ в плановом режиме необходима профилактика и ремонт данной техники, поэтому в программу включены затраты на техническое сопровождение оборудования. Кроме того для оцифровки и последующей обработки документов возникла необходимость приобрести визуализатор, что значительно ускорит проведение данного вида работ.

Учитывая рекомендации управления государственной архивной службы Новосибирской области для муниципальных архивов с таким объемом документов, как отдел архивной службы администрации Искитимского района появилась возможность привлекать сторонние организации, одним из мероприятий программы является проведение работ по оцифровке по договору.

Одним из направлений в деятельности отдела будет дальнейшее развитие межведомственного взаимодействия и предоставление услуг в электронном виде, что повысит оперативность, обеспечит максимальное качество их предоставления и позволит создать комфортные условия для граждан, что соответственно, невозможно без продления договора на выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Учитывая тенденцию к переходу расходования бюджетных средств программно-целевым методом составители программы нашли целесообразным включить в данную программу все расходы на содержание помещений отдела архивной службы администрации Искитимского района, которые осуществлялись ранее из средств местного бюджета.

Комплекс вышеизложенных проблем, которые предстоит решить отделу архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской области в 2018–2020 гг. с целью создания условий, гарантирующих сохранность и возможность использования информации, содержащейся в архивных документах, для удовлетворения современных потребностей общества и государства обуславливает необходимость их решения в приоритетном порядке с использованием программно – целевых методов.

IV. Цели, задачи и целевые индикаторы программы

Цель программы - улучшение состояния архивного дела на территории Искитимского района Новосибирской области

Задачи программы:

- обеспечение оптимальных условий хранения документов Архивного фонда Искитимского района и других архивных документов;
- повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела.

Цели и задачи программы, с указанием целевых индикаторов приведены в приложении № 1 к программе.

V. Основные мероприятия программы

Выбор программных мероприятий определён на основе анализа современного состояния материально-технической базы отдела архивной службы района администрации Искитимского района и приоритетных задач органа с применением системного подхода.

Для решения первой задачи программа включает реализацию мер, направленную на обеспечение установленных законодательством нормативных требований по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области путем проведения ремонта, приобретения необходимого оборудования, обеспечение содержания имущества.

Для решения второй задачи предусмотрены мероприятия по повышению качества и доступности услуг в сфере архивного дела путем исполнения социально-правовых и тематических запросов, оцифровки, проведения мероприятий, приобретения нового и ремонта старого оборудования.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 2 к программе.

VI. Сроки и этапы реализации программы

Программа будет реализовываться в течение 3-х лет с 2018 по 2020 год, этапы не выделяются.

VII. Объемы финансирования программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета Искитимского района Новосибирской области.

Общий объем финансирования программы составляет 1 771, 65 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 729,25 тыс. рублей;

2019 год – 583,75 тыс. рублей;

2020 год – 458,65 тыс. рублей;

Сводные финансовые затраты на реализацию программы приведены в приложении № 3 к программе.

VIII. Ожидаемые результаты программы

За счет реализации муниципальной программы планируется достичь ликвидации высокой загруженности документами архивохранилищ отдела архивной службы и обеспечение нормативных условий для хранения документов Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области, дальнейшее расширение доступа граждан к архивной информации.

Будут созданы оптимальные условия, обеспечивающие постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области, а также других архивных документов, их прием на постоянное и долговременное хранение, в том числе проведены картонирование (размещение в архивные коробки) 100% архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области, Нормативными режимами хранения (противопожарным, охранным, температурно-влажностным, световым, санитарно-гигиеническим) будут обеспечены 100% архивных документов, хранящихся в отделе архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской области.

Формирование электронного фонда пользования на наиболее востребованные документы Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области, путем увеличения количества созданных скан-образов архивных документов, имеющихся на хранении в отделе архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской области, с 100 000 в 2018 году до 140 000 в 2020 году. Переход на предоставление услуг в электронном виде позволит повысить оперативность при их предоставлении и создать комфортные условия для граждан.

Исполнение отделом архивной службы администрации Искитимского района 100% запросов социально-правового характера и тематического характера в установленные законодательством сроки. Ежегодное проведение не менее 10 информационных мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия. Указанные мероприятия будут способствовать удовлетворению растущих потребностей граждан и организаций Искитимского района Новосибирской области в ретроспективной информации, а также позволят увеличить количество пользователей архивной информацией, содержащейся в документах отдела архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской области, с 2 600 в 2018 году до 3 200 в 2020 году.

Общий вклад программы в социально-экономическое развитие Искитимского района Новосибирской области заключается в сохранении документов Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области и других архивных документов, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Искитимского района Новосибирской области, и в

удовлетворении потребностей граждан, органов государственной власти, организаций в архивной информации.

IX. Система мониторинга и контроля за реализацией программы

Исполнителями мероприятий программы являются:

отдел архивной службы администрации Искитимского района
Новосибирской области;

Соисполнители:

руководитель группы хозяйственного отдела;

отдел АСУ и информатизации;

Исполнители мероприятий программы осуществляют:

- своевременную и качественную реализацию мероприятий программы;
- эффективное и целевое использование бюджетных средств, выделенных на реализацию программы.

Контроль за исполнением программы осуществляет отдел архивной службы администрации района.

Отдел архивной службы администрации района, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Искитимского района сводный отчет о реализации программы за период с начала ее действия, включающий в себя:

информацию о ходе реализации программы согласно приложению № 4 к программе;

пояснительную записку о ходе реализации программы

Пояснительная записка о ходе реализации программы содержит:

сведения о результатах реализации программы за отчетный период

данные о целевом использовании бюджетных средств на реализацию программных мероприятий

сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам

информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.

В целях обеспечения процедуры публичности (открытости) информации о мероприятиях программы и контроля за реализацией мероприятий программы текст программы и отчеты о ходе ее реализации размещаются на официальном сайте администрации Искитимского района в сети Интернет по адресу (<http://iskitim-r.ru>) и в официальном печатном издании «Вестник Искитимского района»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в Искитимском районе
Новосибирской области
на 2018-2020 гг»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы
«Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области на 2018–2020 гг.»

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение весового коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора			Примечание
				в том числе по годам			
				2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8
ЦЕЛЬ: Улучшение состояния архивного дела на территории Искитимского района Новосибирской области	Доля архивных документов, хранящихся с соблюдением установленных нормативных требований, в результате выполнения всех направлений деятельности, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в отделе архивной службы администрации Искитимского района	%	х	100	100	100	
	Количество пользователей архивной информацией, содержащейся в документах отдела архивной службы администрации Искитимского района	человек	х	2 600	2 800	3 200	

<p>Задача 1. Обеспечение оптимальных условий хранения документов Архивного фонда Искитимского района и других архивных документов</p>	<p>Доля архивных дел, размещенных в соответствии с требованиями законодательства от общего количества архивных дел, находящихся на хранении в отделе архивной службы</p>	<p>%</p>	<p>0,5</p>	<p>99</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	
<p>Задача 2. Повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела</p>	<p>Доля запросов социально - правового и тематического характера, исполненных отделом архивной службы администрации Искитимского района в установленные законодательством сроки</p>	<p>%</p>	<p>0,1</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	
	<p>Количество созданных скан-образов наиболее востребованных архивных документов, имеющих на хранении в отделе архивной службы администрации Искитимского района</p>	<p>тысяч файлов</p>	<p>0,2</p>	<p>100</p>	<p>120</p>	<p>140</p>	
	<p>Количество информационных мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия</p>	<p>мероприятия</p>	<p>0,2</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в Искитимском районе
Новосибирской области
на 2018-2020 гг»

Мероприятия муниципальной программы «Развитие архивного дела в Искитимском районе
Новосибирской области на 2018-2020гг.»

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
			в том числе по годам реализации						
			2018	2019	2020	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Цель. Улучшение состояния архивного дела на территории Искитимского района Новосибирской области									
Задача 1. Обеспечение оптимальных условий хранения документов Архивного фонда Искитимского района и других архивных документов									
1.1 Ремонт дополнительного помещения для размещения маловосстребованных архивных документов	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	323,2	0,00	0,00	323,2	Управделами администрации района	Ликвидация высокой загруженности архивохранилищ архивной администрации Искитимского района	высокой документами отдела службы Искитимского района
	федеральный бюджет <*>	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00			
	областной бюджет НСО	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет района <*>	тыс. руб.	323,2	0,00	0,00	323,2			
	внебюджетные источники <*>	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2 Установка охранно-	Сумма затрат, в	тыс.руб.	21,0	0,00	0,00	21,0	Управделами администрации	Ликвидация высокой загруженности	высокой документами

пожарной сигнализации в дополнительном помещении	том числе:						района	архивохранилищ отдела архивной службы администрации Искитимского района Обеспечение эффективной организации хранения Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации
	федеральный бюджет <*>	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет НСО	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет района <*>	тыс. руб.	21,0	0,00	0,00	21,0		
	внебюджетные источники <*>	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3 Приобретение средств хранения документов (стационарные металлические стеллажи)	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	0,00	168,0	56,0	224,0	Управделами администрации района	Ликвидация высокой загруженности документами архивохранилищ отдела архивной службы администрации Искитимского района. Обеспечение организации хранения Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации
	федеральный бюджет <*>	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет НСО	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет района <*>	тыс. руб.	0,00	168,0	56,0	224,0		
	внебюджетные источники <*>	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4 Перевозка документов в новое помещение	Сумма затрат, в том числе:	тыс. руб.	0,00	18,0	6,0	24,0	Управделами администрации района	Ликвидация высокой загруженности документами архивохранилищ отдела архивной службы администрации Искитимского района
	федеральный бюджет <*>	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет НСО	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет района <*>	тыс. руб.	0,00	18,0	6,0	24,0		
	внебюджетные источники <*>	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5 Погрузо-разгрузочные	Сумма затрат, в	тыс. руб.	0,00	7,0	2,0	9,0	Управделами администрации	Ликвидация высокой загруженности документами

работы при перевозке документов	том числе:						района	архивохранилищ архивной администрации Искитимского района	отдела службы
	федеральный бюджет <*>	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00			
	областной бюджет НСО	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет района <*>	тыс. руб.	0,00	7,0	2,0	9,0			
	внебюджетные источники <*>	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.6 Приобретение первичных средств хранения архивных документов (архивных коробок)	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	10,0	10,0	10,0	30,0	Управделами администрации района	Обеспечение эффективной организации хранения Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации	
	федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00			
	областной бюджет НСО	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет района <*>	тыс.руб.	10,0	10,0	10,0	30,0			
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.7 Приобретение средств хранения для документов на электронных носителях	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	10,0	0,00	0,00	10,0	Управделами администрации района	Обеспечение эффективной организации хранения Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации	
	федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00			
	областной бюджет НСО	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет района <*>	тыс.руб.	10,0	0,00	0,00	10,0			
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.8 Аренда помещения	Сумма затрат, в	тыс.руб.	88, 35	88, 35	88, 35	265, 05	Управделами администрации	Обеспечение эффективной	

муниципально го архива	том числе:						района	организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации
	федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет НСО	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет района <*>	тыс.руб.	88, 35	88, 35	88, 35	265, 05		
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.9 Охрана и обслуживание охранно-пожарной сигнализации	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	63,9	66,4	69,1	199,4	Управделами администрации района	Обеспечение эффективной организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации
	федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет НСО	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет района <*>	тыс.руб.	63,9	66,4	69,1	199,4		
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.10 Обеспечение содержания здания	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	24,2	25,2	26,2	75,6	Управделами администрации района	Обеспечение эффективной организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации
	федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет НСО	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет района <*>	тыс.руб.	24,2	25,2	26,2	75,6		
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.11 Дератизацион	Сумма затрат, в	тыс.руб.	5, 6	5,8	6,0	17,4	Управделами администрации	Обеспечение эффективной

ные услуги	том числе:						района	организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации
	федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет НСО	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет района <*>	тыс.руб.	5, 6	5,8	6,0	17,4		
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.12 Приобретение и установка пластиковых окон и рольставень в архивохранилищах	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,00	65,0	65,0	130,0	Управделами администрации района	Обеспечение организации хранения документов в соответствии с законодательством Российской Федерации
	федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет НСО	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет района <*>	тыс.руб.	0,00	65,0	65,0	130,0		
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого на решение задачи 1		тыс.руб.	546,25	453,75	328,65	1328,65		
федеральный бюджет <*>		тыс.руб.	0,00	0,00			х	
областной бюджет		тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	х	
бюджет района <*>		тыс.руб.	546,25	453,75	328,65	1 328,65	х	
внебюджетные источники <*>		тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	х	
Задача 2. Повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела								
2.1 Услуги по обслуживанию электронной подписи	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	10, 0	10, 0	10, 0	30, 0	Отдел архивной службы	Развитие межведомственного взаимодействия путем заверения справок социально-правового характера передаваемых в Управление ПФ РФ через «VipNet»
	федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет района <*>	тыс.руб.	10, 0	10, 0	10, 0	30, 0		
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.2 Приобретение оборудования для перевода архивных документов в электронную форму и дальнейшую их обработку	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	53, 0	0,00	0,00	53, 0	Отдел архивной службы	Увеличение количества наиболее востребованных архивных документов, переведенных в электронный вид и интегрированных в общероссийское пространство
	федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет НСО	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет района <*>	тыс.руб.	53, 0	0,00	0,00	53, 0		
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3 Проведение работ по оцифровке архивных документов	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	60,0	60,0	60,0	180,0	Отдел архивной службы	Увеличение количества наиболее востребованных архивных документов, переведенных в электронный вид и интегрированных в общероссийское пространство
	федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет НСО	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет района <*>	тыс.руб.	60,0	60,0	60,0	180,0		
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.Профилактика и ремонт техники для сканирования документов	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	60,0	60,0	60,0	180,0	Отдел архивной службы	Увеличение количества наиболее востребованных архивных документов, переведенных в электронный вид и интегрированных в общероссийское пространство
	федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет НСО	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет района <*>	тыс.руб.	60,0	60,0	60,0	180,0		
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.5. Проведение информационных мероприятий	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел архивной службы	Популяризация документального наследия и патриотическое воспитание
	федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет НСО	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет района <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.6. Исполнение запросов социально-правового и тематического характера	Сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел архивной службы	Удовлетворение духовных и социальных потребностей граждан и организаций.
	федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	областной бюджет НСО	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	бюджет района <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
	внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:	тыс.руб.	183,0	130,00	130,0	443,0	x		
федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
областной бюджет НСО	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
бюджет района <*>	тыс.руб.	183,0	130,00	130,0	443,0	x		
внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
Итого затрат на достижение цели, в том числе:	тыс.руб.	729,25	583,75	458,65	1 771,65	x		
федеральный бюджет <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
областной бюджет	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	x		
бюджет района <*>	тыс.руб.	729,25	583,75	458,65	1 771,65	x		
внебюджетные источники <*>	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	x		

<*> Указываются прогнозные значения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в Искитимском районе
Новосибирской области
на 2018-2020 гг.»

Сводные финансовые затраты по муниципальной программе «Развитие архивного дела
в Искитимском районе Новосибирской области на 2018-2020 гг.»

(тыс. рублей)

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты (в ценах 2017 г.)				Примечание
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	
Всего финансовых затрат, в том числе из:	1 771,65	729,25	583,75	458,65	
федерального бюджета <*>	---	---	---	---	
областного бюджета	---	---	---	---	
бюджета района <*>	1 771,65	729,25	583,75	458,65	
внебюджетных источников <*>	---	---	---	---	

<*> Указываются прогнозные значения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела
в Искитимском районе
Новосибирской области
на 2018-2020 гг.»

Информация
о ходе реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в
Искитимском районе Новосибирской области на 2018-2020 гг.»

Наименование мероприятия	Значение целевого индикато ра	Значение целевого индикатора	Финансирование за отчетный год, тыс. руб.		Основные результаты и причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период
	план (за год)	факт (за отчетный период)	план	факт	
1	2	3	4	5	8
Цель: Улучшение состояния архивного дела на территории Искитимского района Новосибирской области					
Доля архивных документов, хранящихся с соблюдением установленных нормативных требований, в результате выполнения всех направлений деятельности, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в отделе архивной службы администрации Искитимского района			x	x	
Количество пользователей архивной информацией, содержащейся в документах отдела архивной службы администрации Искитимского района			x	x	

Задача 1. Обеспечение оптимальных условий хранения документов Архивного фонда Искитимского района и других архивных документов					
Доля архивных дел, размещенных в соответствии с требованиями законодательства от общего количества архивных дел, находящихся на хранении в отделе архивной службы			x	x	
1.1. Ремонт дополнительного помещения для размещения маловосстребованных архивных документов					
Сумма затрат по мероприятию 1, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
1.2 Установка охранно-пожарной сигнализации в дополнительном помещении					
Сумма затрат по мероприятию 2, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
1.3 Приобретение средств хранения документов (стационарные металлические стеллажи)					
Сумма затрат по мероприятию 3, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
1.4 Перевозка документов в новое помещение					
Сумма затрат по мероприятию 4, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			

внебюджетные источники	x	x			
1.5 Погрузо-разгрузочные работы при перевозке документов					
Сумма затрат по мероприятию 5, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
1.6 Приобретение первичных средств хранения архивных документов (архивных коробок)					
Сумма затрат по мероприятию 6, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
1.7 Приобретение средств хранения для документов на электронных носителях					
Сумма затрат по мероприятию 7, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
1.8 Аренда помещения муниципального архива					
Сумма затрат по мероприятию 8, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
1.9 Охрана и обслуживание охранно-пожарной сигнализации					
Сумма затрат по мероприятию 9, в том числе:	x	x			

областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
1.10 Обеспечение содержания здания					
Сумма затрат по мероприятию 10, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
1.11 Дератизационные услуги					
Сумма затрат по мероприятию 11, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
1.12 Приобретение и установка пластиковых окон и рольставень в архивохранилищах					
Сумма затрат по мероприятию 12, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
Итого сумма затрат на решение задачи 1 цели, в том числе:	x	x			
областной бюджет НСО	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
Задача 2. Повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела					

Доля запросов социально - правового и тематического характера, исполненных отделом архивной службы администрации Искитимского района в установленные законодательством сроки			x	x	
Количество созданных скан- образов наиболее востребованных архивных документов, имеющих на хранении в отделе архивной службы администрации Искитимского района			x	x	
Количество информационных мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия			x	x	
2.1 Услуги по обслуживанию электронной подписи					
Сумма затрат по мероприятию 1, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
2.2 Приобретение оборудования для перевода архивных документов в электронную форму и дальнейшую их обработку					
Сумма затрат по мероприятию 2, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
2.3 Проведение работ по оцифровке архивных документов					
Сумма затрат по мероприятию 3, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
2.4.Профилактика и ремонт техники для сканирования документов					

Сумма затрат по мероприятию 4, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
2.5. Проведение информационных мероприятий					
Сумма затрат по мероприятию 5, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
2.6. Исполнение запросов социально-правового и тематического характера					
Сумма затрат по мероприятию 6, в том числе:	x	x			
областной бюджет	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
Итого сумма затрат на решение задачи 2 цели, в том числе:	x	x			
областной бюджет НСО	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
Итого на достижение цели, в том числе:	x	x			
областной бюджет НСО	x	x			
федеральный бюджет	x	x			
бюджет района	x	x			
внебюджетные источники	x	x			
Общая сумма затрат по программе	x	x			