

Пояснительная записка

к показателям выполнения основных направлений развития архивного дела
отделом архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской
области за 2016 год

В 2016 году отдел архивной службы администрации района вел работу руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 г. № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. Отдел архивной службы работал по плану мероприятий развития архивного дела в Искитимском районе на 2016 год, руководствуясь положением об отделе архивной службы и должностными инструкциями.

1. В 2016 году администрацией Искитимского района не проводились мероприятия по укреплению материально-технической базы отдела архивной службы, так как на данный момент отдел обеспечен всем необходимым.

2. Заключены договоры на техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и договор на охрану объекта с ООО «Служба безопасности «Рубеж», договор на дератизационные услуги с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Новосибирской области, проводятся санитарные дни (один раз в месяц), архивохранилища снабжены гигрометрами, ведется журнал учета нормативных условий, при отклонении от нормы принимаются меры по устранению причин и ликвидации нарушений.

3. Для улучшения физического состояния архивных документов на бумажной основе **подшито 120 дел** (ф. № 187 администрация Искитимского района), проведена **реставрация 420 листов в 30 ед.хр.** (ф. № 10 Искитимский районный Совет народных депутатов Новосибирской области. Исполнительный комитет). **Закартонировано 1 239 ед. хр.** (786 ед.хр.-поступившие документы за 2010 год постоянного срока хранения организаций-источников комплектования, 180 ед.хр. – документы по личному составу ликвидированных организации ООО Дорожно строительная передвижная механизированная колонна «Линевская» и ООО «Техногруп», 50 ед.хр. видеодокументов, 30 ед.хр.фотодокументов, 193 ед. хр.по усовершенствованию и переработке)

4. В течении каждого года специалистами отдела архивной службы ведется работа по внедрению в практику работы муниципального архива и организаций-источников комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях:

- в январе 2016 года оказана методическая помощь **при усовершенствовании номенклатур дел 20** организациям источникам комплектования. 3 организациям государственной формы собственности: Искитимскому районному суду, Искитимской межрайонной прокуратуре,

Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Новосибирской области; 2 организациям областной формы собственности: управлению финансов и налоговой политики Искитимского района и территориальной избирательной комиссии Искитимского района: 10 организациям частной формы собственности: всем сельхозпредприятиям, ПТПО и Искитимской районной общественной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса, а также муниципальной формы собственности: Ревизионной комиссии Искитимского района, Совету депутатов и администрации Мичуринского сельсовета, МКП ИР «Пассажирские автотранспортные перевозки», МБУ «Чернореченское досуговое объединение», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания «Вера»

- в январе оказана методическая помощь при разработке **новых положений об экспертных комиссиях** Искитимской районной общественной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса, МБУ культуры «Чернореченское досуговое объединение»

- в январе 2016 оказана **методическая помощь в разработке номенклатуры дел** для организации, не являющейся организацией-источником комплектования отдела МКУ ИР «Центр защиты населения и единая дежурно-диспетчерская служба».

- в январе 2016 года в рамках ежегодно проводимого администрацией района смотра-конкурса отдел архивной службы выезжал с целью оказания методической и консультационной помощи в сфере делопроизводства и архивного дела в **14 администраций сельских советов района**, которые являются организациями-источниками комплектования отдела, по результатам тематических проверок составлены справки о состоянии архивной работы. Справки направлены в организации и включены в наблюдательные дела фондов. По результатам обследования администрациям сельских советов района даны рекомендации провести проверку наличия и состояния дел по личному составу по описи № 2 и описи № 5 (личные дела уволенных сотрудников) и предоставить информацию о результатах до конца 2016 года.

В 2016 году отдел архивной службы провел **1 семинар** и принял участие в **4 семинарах**:

- 26 февраля 2016 года со специалистами администраций поссовета и сельсоветов района, где были рассмотрены проблемные вопросы упорядочения документов постоянного и временного хранения.

- 16 марта 2016 года с вновь избранными главами администраций сельских советов района, где они были ознакомлены с основными направлениями взаимодействия отдела архивной службы и администраций поссовета и сельсоветов района

- 16 июня 2016 года с организациями –источниками комплектования частной формы собственности и муниципальными учреждениями, где они были рассмотрены проблемные вопросы упорядочения документов постоянного хранения и по личному составу, изменения в законодательстве об архивном деле .

- 21 октября со специалистами администраций поссовета и сельсоветов района, где были рассмотрены вопросы уточнения номенклатуры дел на предстоящий год и составление итоговой записи

-24 ноября с главами администраций сельсоветов с вопросом «Об итогах работы по соблюдению архивного законодательства отдела архивной службы и администраций поссовета и сельсоветов района».

5. В список организаций – источников комплектования включена **одна** организация муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр развития культуры Искитимского района» и исключен отдел культуры администрации Искитимского района в связи с ликвидацией.

6. В апреле 2016 года на заседании экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области утверждены описи дел **специфических документов постоянного хранения** организации-источника комплектования «Управление по имуществу и земельным отношениям»(15 ед.хр.)

В 2016 году продолжена работа по оказанию методической помощи организации-источнику комплектования - Искитимскому районному суду по упорядочению **подлинников приговоров, изъятых из уголовных дел с истекшими сроками хранения и гражданских дел постоянного срока хранения.** Данные описи дел не составлялись с момента образования Искитимского суда.

Продолжена работа по выявлению и отбору фото и видеодокументов. Приняты и описаны 50 ед. хранения видеодокументов (диски с выпусками «Новости Искитимского района» телекампании ООО«ТВК.ТВ» за 2015 год), 30 ед. хранения фотодокументов.

Упорядочение документов по выборам представительных органов местного самоуправления 20 избирательными комиссиями муниципальных образований района проведено в 2015 году, после окончания избирательной кампании. Упорядочены и приняты документы Гусельниковской избирательной комиссии по выборам в местный совет депутатов 18 сентября 2016 года.

В январе 2016 года на заседании экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области утверждены описи дел территориальной избирательной комиссии района, связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного собрания Новосибирской области шестого созыва (92 ед.хр.) и описи дел избирательной комиссии Искитимского района по выборам представительного органа местного самоуправления Искитимского района (23 ед.хр.).

Принято 786 дел управленческой документации от организаций-источников комплектования, **180 ед. хр. – документов по личному составу ликвидированных организаций, 50 - видеодокументов, 30 – фотодокументов, 193 ед. хр.** поступило в результате усовершенствования и переработки описей дел.

Утверждено описей на ЭПК - 1057, увеличение произошло от того, что значительно увеличилось количество дел постоянного хранения по фондам администрации Искитимского района и администрациям сельских Советов в связи очередным усовершенствованием номенклатур дел на 2013 год, а также не было запланировано произведенное упорядочение документов постоянного хранения за 2014-2015 годы.

Согласовано описей на ЭПК- 851, увеличение произошло, так как не было запланировано упорядочение документов по личному составу ликвидированных организаций и розыск документов за 2010-2012 год всех источников

комплектования (реестры сведений о доходах физических лиц и сведения...) превысил ожидаемое.

Описано - 223 (видео, фото, коллекция), усовершенствовано – описей в количестве 1064 ед.хр, переработано описей в количестве 542 ед.хранения

7. В 2016 году оказана методическая помощь в упорядочении документов и принято на хранение 180 ед.хранения по личному составу двух ликвидированных организаций: ООО Дорожно- строительная передвижная механизированная колонна «Линевская» и ООО «Техногрупп».

8,9. За 2016 год оцифровано и введено в программный комплекс «Электронный архив Новосибирской области»:

- оцифровано и введено в модуль **«Фонд пользования» 1017 дел/ 130 000** образов: документы по фонду № 156 «Совет депутатов и администрация Шибковского сельсовета Искитимского района», фонду 152 «Искитимская районная организация Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации», по фонду № 173 «Совет депутатов и администрация Мичуринского сельсовета», по фонду 177 Муниципальное учреждение культуры Чернореченское досуговое объединение Чернореченского сельсовета», муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» и документы за 2010 год по ряду фондов организаций-источников комплектования отдела, принятых на хранение в 2016 году (так называемое досканирование);

- оцифровано и введено в модуль **«Фотодокументы» - 30 ед.хранения/ 30 образов;**

- оцифровано и введено модуль **«Решения органов власти» программного комплекса «Электронный архив» введено - 4 дела/107 документов** (фонд № 187 администрация Искитимского района Новосибирской области)

10. Переведены в электронный формат вновь поступившие описи по 41 фонду в количестве **1239 заголовков дел** (786 заголовков дел - поступившие на хранение документы постоянного срока хранения организаций-источников комплектования, 180 заголовков дел – поступившие документы по личному составу ликвидированных организаций, 50 заголовков видеодокументов, 30 заголовков фотодокументов, 193 ед.хранения по усовершенствованию). С 2012 года при упорядочении документов постоянного и долговременного хранения организаций описи принимаются не только на традиционных носителях, но и в электронном виде.

11. В отдел архивной службы в 2016 году, поступило 1570 социально-правовых запросов, исполнено профильных 1433, с положительным результатом – 1242, 69 поступало непрофильных, ответов на непрофильные без рекомендаций – 68. Из управлений Пенсионных фондов отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области поступило 1040 социально-правовых запросов, 530 поступило от граждан. Тематических запросов поступило 400, исполнено 400, непрофильных тематических не поступало.

12. В 2016 году

подготовлены и размещены 2 выставки архивных документов:

- в феврале 2016 года в фойе отдела размещена выставка архивных документов «Мы - молодые, нам жить, нам выбирать!», приуроченная ко Дню молодого избирателя.

- в мае специалистами отдела подготовлена и размещена на странице отдела архивной службы, официальном сайте администрации Искитимского района и сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области электронная выставка архивных документов «71 годовщине Великой Победы посвящается: наши земляки-герои Отечества»

В 2016 году в помещении отдела архивной службы проведено **3 урока** для школьников Искитимского района

В рамках проведения мероприятий, посвященных 71-годовщине Великой Победы отделом архивной службы проведены **2 творческие встречи** с членом Российского военно-исторического общества Андреем Ивановичем Оборкиным:

- 05 мая 2016 года для учащихся школ района из р.п.Линево, с.Лебедевка, ст.Евсино

- 06 мая для студентов ГАПОУ НСО «Искитимский медицинский техникум»

В 2016 году отделом архивной службы проведено **6 экскурсий** по отделу архивной службы:

- 29 февраля 2016 года для учащихся 8 класса МКОУ «Средняя общеобразовательная школа ст.Евсино»

- 20 апреля 2016 года для учащихся 10 класса МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский»

- 05 мая 2016 года для учащихся школ района МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п.Линево», МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Лебедевки», МКОУ «Средняя общеобразовательная школа ст. Евсино»

- 06 мая 2016 года для студентов ГАПОУ НСО «Искитимский медицинский техникум»

- 16 июня 2016 года для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив в организациях-источниках комплектования отдела архивной службы

- 23 июня 2016 года для пенсионеров администрации Искитимского района

В Календаре Знаменательных дат Новосибирской области опубликована **1 статья** «АО «Агрофирма «Лебедевская» 70 лет», одна статья в «Искитимской газете» № 47 от 01 декабря 2016 года, одна статья на официальном сайте администрации района и две подборки документов.

В 2016 году на местном телевидении вышло **2 телесюжета** о проводимых мероприятиях в отделе архивной службы по популяризации и использованию архивных документов.

01 февраля 2016 года начальник отдела архивной службы принял участие в заседании «Час контроля», проводимом главой администрации района с докладом «О выполнении основных показателей работы отдела архивной службы за 2015 год»

26 декабря 2016 года начальник отдела архивной службы принял участие в заседании «Час контроля», проводимом главой администрации района с докладом «О выполнении основных показателей работы отдела архивной службы за 2016 год»

18 февраля 2016 года начальник отдела архивной службы принял участие в расширенном заседании коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области с докладом «Из опыта работы муниципального архива

Искитимского района по организации упорядочения и использования документов избирательных комиссий»

В феврале 2016 года специалистами отдела подготовлена 2 инициативных информации для Управления Пенсионного фонда г.Искитима и Искитимского района о поступивших в отдел архивной службы документах ликвидированной организации ООО Дорожно- строительная передвижная механизированная колонна «Линевская», в июне 2016 года о документах ООО «Техногруп», одна для Искитимского художественного –исторического музея и 1 для отдела физической культуры и спорта администрации Искитимского района.

13. Все проводимые мероприятия освещены на сайте управления архивной службы, официальном сайте администрации района, страничке отдела архивной службы района (подготовлены и размещены 13 информации о мероприятиях). Так же произошло обновление информации во вкладках нормативно-правовая база, планы и отчеты, путеводитель по фондам, архивы НСО и др. (20 обновлений) Согласно счетчика посещений страницу отдела архивной службы за первое полугодие посетило 2 530 посетителей.

Начальник отдела

Н.Н.Кузьминых