

Сводная информация о работе отдела архивной службы администрации Искитимского района в сфере использования архивных документов и организационного обеспечения



За 10 месяцев текущего года сотрудниками отдела исполнено 1878 запросов граждан, из них 1193 – социально- правовых, 685 – тематических.

Читальный зал отдела архивной службы посетил 21 исследователь. Пользователям выдано 336 архивных дел, 29 описей, изготовлено и оформлено 98 копий документов.

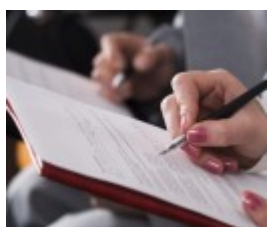
За данный период текущего года сотрудниками отдела подготовлено 4 выставки архивных документов, в помещении отдела архивной службы проведено 4 урока для школьников района, организовано 9 экскурсий для жителей района.

Отдел архивной службы принял участие в 5 семинарах, 2 раза заслушивался на «Час контроля» у главы администрации и 2 раза на коллегии государственной архивной службы Новосибирской области.

На Искитимском телевидении показано 3 телесюжета о деятельности отдела архивной службы.

Все проводимые отделом мероприятия освещены на сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области, официальном сайте администрации района, странице отдела архивной службы.

Отдел архивной службы принял участие в семинаре со специалистами структурных подразделений администрации района



29 октября 2013 года отдел архивной службы принял участие в семинаре, проводимом отделом контроля и кадровой работы для специалистов назначенных ответственными за делопроизводство и архивную работу в структурных подразделениях администрации района.

Начальником отдела Н.Н.Кузьминых обращено внимание присутствующих, что наряду с другими функциями на ответственных лиц возложены:

- разработка номенклатуры дел структурного подразделения
- формирование дел в соответствии с номенклатурой
- передача дел в архив
- составление описей дел постоянного хранения

Доведены сроки разработки номенклатуры дел на 2014 год и порядок её заполнения, механизм составления итоговой записи о количестве заведенных дел в 2013 году, а так же озвучены требования законодательства к формированию дел постоянного и временного хранения в делопроизводстве организации для последующей передачи их в отдел архивной службы.

Отдел архивной службы
администрации Искитимского района