Пояснительная записка

к показателям выполнения основных направлений развития архивного дела отделом архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской области за первое полугодие 2022 года

В 1 полугодии 2022 года отдел архивной службы администрации района вел работу руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 г. № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. Отдел архивной службы работал по плану мероприятий развития архивного дела в Искитимском районе на 2022 год, руководствуясь положением об отделе архивной службы и должностными инструкциями.

1. В первом полугодии продолжилось исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области».

Все расходы на содержание помещения архива (аренда, охрана и обслуживание охранно-пожарной сигнализации, дератизационные услуги, канцелярия и др.) в соответствии с Бюджетным Кодексом являются мероприятиями муниципальной программы.

В первом полугодии также:

- приобретены средства для хранения документов (архивные коробки) на сумму 40 000 рублей в количестве 115 штук;

- приобретен водный диспенсер для нагрева и раздачи воды (куллер) для посетителей на сумму 11 500;

- приобретены стремянки для использования в хранилищах помещения на сумму в количестве 5 штук на сумму 24 500;

- приобретены стулья и офисное кресло на сумму 43 000 рублей в количестве 17 штук;

2. Локальные акты о пожарной безопасности и антитеррористической защищенности архивных объектов принимаются на уровне администрации района. Заключены договоры на техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и договор на охрану объекта с ООО «Служба безопасности «Рубеж», договор на дератизационные услуги с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Новосибирской области, проводятся санитарные дни (один раз в месяц), архивохранилища снабжены гигрометрами, ведется журнал учета нормативных условий, при отклонении от нормы принимаются меры по устранению причин и ликвидации нарушений.

3. В целях усиления контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах продолжена работа согласно постановлению администрации Искитимского района от 31.01.2018 № 84 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в отделе архивной службы администрации Искитимского района», самостоятельно гражданами откопировано 8 документов.

4. Реставрация архивных документов в 1 полугодии 2022 года не пданировалась.

5. В связи с отказом Искитимского районного суда от проведения работы по упорядочению документов и изменения сроков хранения по новому Перечню специфические (отраслевые) документы отсутствуют. Специфические (отраслевые) документы долговременного хранения упорядочены.

6. Переработка описей электронных фото и видео документов запланирована на 2 полугодие 2022 года.

7. Продолжена работа по исключению из списка организаций источников комплектования федеральной организации Искитимский районный суд, из 1172 двух дел Искитимским районным судом на 17 июня 2022 года передано на проверку в отдел архивной службы чуть более 100 дел.

8. Подготовлены документы и ЭПК управления государтвенной архивной службы Новосибирской области исключено из списка организаций-источников комплектования управление финансов и налоговой политики Искитимского района Новосибирской области, в августе документы будут переданы в Государственный архив Новосибирской области. Ведется работа по исключению из списка территориальной избирательной комиссии Искитимского района Новосибирской области.

9. С 2013 года отделом архивной службы осуществляется прием описей дел от организаций-источников комплектования на бумажном носителе и в электронном виде.

10. Внимание уделяется увеличению оказываемых услуг в электронном виде (вся востребованная информация размещается на странице отдела архивной службы официального сайта администрации Искитимского района и на самом сайте, принимаются обращения по электронной почте, проводятся виртуальные экскурсы по архивным документам, электронные обзоры выставок, регулярно обновляются путеводитель и справочники по фондам)

11. В течении полугода отделом архивной подготовлено и размещено три выставки архивных документов:

- в марте в фойе отдела традиционная выставка архивных документов: «Новосибирская область на страницах», посвященная 85-летию Новосибирской области;

- в мае электронная выставка архивных документов «Надо, чтобы помнили, мы с тобою помним», посвященная Дню Победы и 85-летию Новосибирской области;

- в мае открытая экспозиция-тематический обзор архивных документов и книг из библиотеки отдела архивной службы «Всем даруется Победа»

Проведен урок для школьников Искитимского района, приуроченный ко Дню молодого избирателя.

В первом полугодии 2022 года отделом архивной службы проведено 3 экскурсии по отделу архивной службы (для участников школьного урока, для участников семинара), подготовлено и опубликовано 2 статьи в электронном виде,проведено 2 семинара с организациями-источниками комплектования по разъяснению изменений в законодательстве об архивном деле, специалистами отдела подготовлено 3 инициативных информации.

12. Интернет-проект «Мультимедийный архив Новосибирской области» пополнен специалистами отдела в 2020 году.

13. Все проводимые мероприятия освещены на сайте управления архивной службы, официальном сайте администрации района, страничке отдела архивной службы района.

Так же произошло обновление информации во вкладках нормативно-правовая база, планы и отчеты, Путеводитель по фондам, архивы НСО и др. (15 обновлений). Согласно счетчика посещений страницу отдела архивной службы за первое полугодие посетило 1 708 посетителей.

14. Закартонировано 684 ед. хр: 611 ед.хр. - поступившие документы за 2016 год постоянного срока хранения организаций-источников комплектования, 50 ед.хр. видеодокументов, 22 ед.хр. фотодокументов на электронных носителях, 1 ед.хр. внутренние работы (переработка ТИК)

Начальник отдела Н.Н.Кузьминых