

## Пояснительная записка

к показателям выполнения основных направлений развития архивного дела  
отделом архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской  
области за 2021 год

В 2021 году отдел архивной службы администрации района вел работу руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 г. № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. Отдел архивной службы работал по плану мероприятий развития архивного дела в Искитимском районе на 2021 год, руководствуясь положением об отделе архивной службы и должностными инструкциями.

В 2021 году продолжилось исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области»:

- продолжено оснащение стеллажами архивохранилищ отдела, приобретены и установлены стеллажи на сумму 143 000 руб., что за 2021 год увеличило протяженность свободных полок на 24 погонных метра, а так же проведена замена стеллажей старого образца на современные.

- приобретены архивная картотека для хранения документов на электронных носителях на сумму 33 500 руб.

- проведена замена системного блока и двух мониторов, приобретены др. сопутствующие материалы на сумму 90 040 руб.

- проведена замена 10 радиаторов отопления на сумму 135 000 руб., замена входной металлической двери запасного выхода помещения.

Все расходы на содержание помещения архива (аренда, охрана и обслуживание охранно-пожарной сигнализации, дератизационные услуги и др.) в соответствии с Бюджетным Кодексом являются мероприятиями муниципальной программы.

В целях усиления контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах продолжена работа согласно постановлению администрации Искитимского района от 31.01.2018 № 84 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в отделе архивной службы администрации Искитимского района», самостоятельно гражданами откопировано 13 документов.

Кроме того заключены договоры на техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и договор на охрану объекта с ООО «Служба безопасности «Рубеж», договор на дератизационные услуги с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Новосибирской области, проводятся санитарные дни (один раз в месяц), архивохранилища снабжены гигрометрами, ведется журнал учета нормативных условий, при отклонении от нормы принимаются меры по устранению причин и ликвидации нарушений.

Реставрация архивных документов в 2021 году не проводилась.

В 2021 году включение в список организаций-источников комплектования отдела архивной службы не проводилось.

В связи с вступлением в силу приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, которым утвержден Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 237 во все организации-источники комплектования муниципального архива направлены данные документы и разъяснения по разработке и усовершенствованию номенклатур, в первом полугодии 2021 года эта работа завершена.

В связи с утвержденным приказом Росархива от 11.04.2018 № 44 Примерной инструкции по делопроизводству в государственных органах, внесены изменения в инструкцию по делопроизводству администрации Искитимского района и, соответственно, в 54 организациях-источниках комплектования муниципального архива, где распорядительным актом введено действие данной инструкции по делопроизводству, остальные организации разработали свою.

Наименование нормативного документа по делопроизводству	Кол-во организаций, разработавших (усовершенствовавших) документ			Общее кол-во организаций-источников комплектования на 01.06.2021	Доля организаций, имеющих актуальный документ, %	Принимаемые меры для достижения 100 %, сроки завершения работ
	2019 г.	2020 г.	2021 г.			
Инструкция по делопроизводству	5	14	87	88	100 %	
Номенклатура дел	0	54	88	88	100 %	
Положение об экспертной комиссии	0	40	87	88	100 %	

В 2021 году отсканировано 909 дел (180 000 образов) – 1 новый фонд Совет депутатов и администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района за 1934 -2015 гг. в количестве 446 единиц хранения и проведен доскан документов, поступивших на хранение в 2021 году по ранее отсканированным фондам в количестве 463 единиц хранения.

Приобретенные в 2018 году жесткие диски используются по обеспечению резервного копирования массива отсканированных документов.

Для улучшения физического состояния архивных документов на бумажной основе подшито 120 дел (ф. № 187 администрация Искитимского района). **Закартонировано 2 561 ед. хр: 2 230 ед.хр. - поступившие документы за 2015 год постоянного срока хранения организаций-источников комплектования, 50 ед.хр. видеодокументов, 45 ед.хр. фотодокументов на электронных носителях, 236 ед.хр. внутренние работы (переработка и усовершенствование -13 упр., -2 л/с, техническая ошибка по фотодокументам - 221 ед.хр).**

Переведены в электронный формат вновь поступившие описи по 43 фондам.

С 2012 года при упорядочении документов постоянного и долговременного хранения организаций описи принимаются не только на традиционных носителях, но и в электронном виде.

В 2021 году отдел архивной службы принял участие в 3 семинарах: 15 марта 2021 для специалистов ответственных за архивную работу в организациях источниках – комплектования архива муниципальной формы собственности по теме «О передаче на хранение документов в отдел архивной службы за 2015 год и составлении описей дел постоянного хранения и по личному составу за 2017 год», 24 июня 2021 года прошел семинар для специалистов организаций – источников комплектования организаций частной формы собственности, которым согласно графику предстояло провести экспертизу ценности документов постоянного и долговременного хранения за 2017 год в июле 2021 года, 4 октября 2021 года отдел архивной службы принял участие в семинаре с главами администраций 20 муниципальных образований Искитимского района, которые являются руководителями организаций-источников комплектования архива, на котором были проанализированы результаты совместной деятельности по упорядочению документов постоянного хранения и документов по личному составу за 2017 год и прием – передача управленческой документации за 2015 год. До руководителей доведены изменения в законодательстве по архивному делу и поставлены задачи на 2022 год.

Подготовлены и размещены в фойе помещения 2 выставки архивных документов: выставка-обзор архивных документов, связанных с Великой Отечественной войной и Днем Победы, посвященной празднованию Дня Конституции.

**Проведено 15 уроков для школьников Искитимского района, 5 уроков приурочены ко Дню молодого избирателя, 10 школьных уроков, основанных на материалах книги «Новосибирск. Город трудовой доблести» под названием «В Сибири не было войны, но бесконечны павших списки».**

В 2021 года отделом архивной службы проведено 4 экскурсии по отделу архивной службы (для участников школьных уроков, участников семинаров).

В 2021 году отделом подготовлено и опубликовано 5 статей: в буклете «Искитимский район 2020. Основные итоги социально-экономического развития Искитимского района» статья о деятельности отдела архивной службы за 2020 год, 3 в электронном виде.

В 2021 году специалистами отдела подготовлено 4 инициативных информационных.

**В 2021 году сотрудниками отдела подготовлено электронное издание «Офицеры Победы. Искитимский район». Данный проект – это продолжение телевизионной рубрики «Офицеры Победы», повествующей об искитимских офицерах, прошедших войну. После успешного запуска всех 23 выпусков телепрограммы на телеканале «Исток», в начале 2021 года военным комиссаром г. Искитим Дурандиным Павлом Ахмедовичем и начальником отдела архивной службы администрации Искитимского района Кузьминых Натальей Николаевной было принято решение о подготовке электронного издания «Офицеры Победы. Искитимский район». Сотрудниками военкомата был собран материал, а специалистам отдела архивной службы предстояло**

**сделать завершающий шаг в данной работе. В течение полугода заместитель начальника отдела архивной службы Юренкова Елена Викторовна приводила полученную информацию к единому формату. Первой площадкой для размещения электронного издания «Офицеры Победы. Искитимский район» стала официальная страница отдела архивной службы администрации района.**

**В ноябре 2021 года на местном телевидении вышел телесюжет с использованием архивных документов в программе «Новости Искитимского района»- презентация электронного издания «Офицеры Победы. Искитимский район».**

«Все проводимые мероприятия освещены на сайте управления архивной службы, официальном сайте администрации района, страничке отдела архивной службы района (21 информация в новостной ленте).

Так же произошло обновление информации во вкладках нормативно-правовая база, планы и отчеты, путеводитель по фондам, архивы НСО и др. (22 обновлений). Согласно счетчика посещений страницу отдела архивной службы за год посетило 3 620 посетителей.

Начальник отдела

Н.Н.Кузьминых