

Пояснительная записка

к показателям выполнения основных направлений развития архивного дела
отделом архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской
области за первое полугодие 2021 года

В 1 полугодии 2021 года отдел архивной службы администрации района вел работу руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 г. № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. Отдел архивной службы работал по плану мероприятий развития архивного дела в Искитимском районе на 2021 год, руководствуясь положением об отделе архивной службы и должностными инструкциями.

1. В первом полугодии продолжилось исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области»:

- продолжено оснащение стеллажами дополнительного помещения для размещения мало востребованных архивных документов, приобретены и установлены стеллажи на сумму 28 000 руб., что за первое полугодие 2021 года увеличило протяженность свободных полок на 24 погонных метра.

- приобретены архивная картотека для хранения документов на электронных носителях на сумму 33 500 рублей.

Все расходы на содержание помещения архива (аренда, охрана и обслуживание охранно-пожарной сигнализации, дератизационные услуги и др.) в соответствии с Бюджетным Кодексом являются мероприятиями муниципальной программы.

2. Порядок признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии внедрен (копия локального акта прилагается)

3. В целях усиления контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах продолжена работа согласно постановлению администрации Искитимского района от 31.01.2018 № 84 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в отделе архивной службы администрации Искитимского района», самостоятельно гражданами откопировано 12 документов.

Кроме того заключены договоры на техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и договор на охрану объекта с ООО «Служба безопасности «Рубеж», договор на дератизационные услуги с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Новосибирской области, проводятся санитарные дни (один раз в месяц), архивохранилища снабжены гигрометрами, ведется журнал учета нормативных условий, при отклонении от нормы принимаются меры по устранению причин и ликвидации нарушений.

4. Реставрация архивных документов в 1 полугодии 2021 года не проводилась.

5. В связи с вступлением в силу приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, которым утвержден Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 237 во все организации-источники комплектования муниципального архива направлены данные документы и разъяснения по разработке и усовершенствованию номенклатур, в первом полугодии 2021 года эта работа завершена.

В связи с утвержденным приказом Росархива от 11.04.2018 № 44 Примерной инструкции по делопроизводству в государственных органах, внесены изменения в инструкцию по делопроизводству администрации Искитимского района и, соответственно, в 54 организациях-источниках комплектования муниципального архива, где распорядительным актом введено действие данной инструкции по делопроизводству. До 1 сентября 2021 года данная работа будет завершена.

Положения об экспертной комиссии не актуализировали 20 муниципальных избирательных комиссий района, до 1 сентября 2021 эта работа будет завершена.

Наименование нормативного документа по делопроизводству	Кол-во организаций, разработавших (усовершенствовавших) документ			Общее кол-во организаций-источников комплектования на 01.06.2021	Доля организаций, имеющих актуальный документ, %	Принимаемые меры для достижения 100 %, сроки завершения работ
	2019 г.	2020 г.	2021 г.			
Инструкция по делопроизводству	5	14	40	88	67 %	
Номенклатура дел	0	54	34	88	100 %	
Положение об экспертной комиссии	0	40	18	88	66 %	

6. В 1 полугодии 2021 продолжена работа по исключению из списка организаций-источников комплектования последней федеральной организаций – Искитимского районного суда.

7. В связи с отказом Искитимского районного суда от проведения работы по упорядочению документов и изменения сроков хранения по новому Перечню специфические (отраслевые) документы отсутствуют.

8. С 2013 года отделом архивной службы осуществляется прием описей дел от организаций-источников комплектования на бумажном носителе и в электронном виде.

9. В связи с пандемией большое внимание уделяется увеличению оказываемых услуг в электронном виде (вся востребованная информация размещается на странице отдела архивной службы официального сайта

администрации Искитимского района и на самом сайте, принимаются обращения по электронной почте, проводятся виртуальные экскурсии по архивным документам, электронные обзоры выставок, регулярно обновляются путеводитель и справочники по фондам)

10. Подготовлена и размещена в фойе отдела выставка архивных документов: «Память сердца. Хранить вечно» посвященная 76-годовщине Победы в Великой Отечественной войне, на странице отдела архивной службы, официальном сайте администрации Искитимского района, сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области размещена виртуальная экскурсия по данной выставке.

Проведен урок для школьников Искитимского района, приуроченный ко Дню молодого избирателя.

В первом полугодии 2021 года отделом архивной службы проведено 3 экскурсии по отделу архивной службы (для участников школьного урока, для участников семинаров), подготовлено и опубликовано 3 статьи в электронном виде, проведено 2 семинара с организациями-источниками комплектования по разъяснению изменений в законодательстве об архивном деле, специалистами отдела подготовлено 2 инициативных информации

11. Интернет-проект «Мультимедийный архив Новосибирской области» пополнен специалистами отдела в 2020 году.

12. Все проводимые мероприятия освещены на сайте управления архивной службы, официальном сайте администрации района, страничке отдела архивной службы района.

Так же произошло обновление информации во вкладках нормативно-правовая база, планы и отчеты, путеводитель по фондам, архивы НСО и др. (15 обновлений). Согласно счетчика посещений страницу отдела архивной службы за первое полугодие посетило 2 105 посетителей.

Начальник отдела

Н.Н.Кузьминых