

## Пояснительная записка

к показателям выполнения основных направлений развития архивного дела  
отделом архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской  
области за 2020 год

В 2020 году отдел архивной службы администрации района вел работу руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 г. № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. Отдел архивной службы работал по плану мероприятий развития архивного дела в Искитимском районе на 2020 год, руководствуясь положением об отделе архивной службы и должностными инструкциями.

В 2020 году продолжилось исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области»:

- продолжено оснащение стеллажами дополнительного помещения для размещения мало востребованных архивных документов, приобретены и установлены стеллажи на сумму 48 000 руб., что за первое полугодие 2020 года увеличило протяженность свободных полок на 48 погонных метров.

- приобретены первичные средства хранения архивных документов (архивных коробки) – 10 000 рублей

- приобретено 3 системных блока на сумму 75 000 рублей

- проведена оцифровка документов по контракту с физическим лицом на сумму 25 000 рублей

- приобретены призы для награждения победителей конкурса творческих работ «Мой край - вчера, сегодня, завтра...», посвященный 100-летию Сибархива и 85-летию Искитимского района и онлайн-викторины для жителей Искитимского района «Через архив в историю района» на сумму 20 000 рублей.

Все расходы на содержание помещения архива (аренда, охрана и обслуживание охранно-пожарной сигнализации, дератизационные услуги и др.) в соответствии с Бюджетным Кодексом являются мероприятиями муниципальной программы.

В целях усиления контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах продолжена работа согласно постановлению администрации Искитимского района от 31.01.2018 № 84 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в отделе архивной службы администрации Искитимского района», самостоятельно гражданами откопировано 10 документов.

Кроме того заключены договоры на техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и договор на охрану объекта с ООО «Служба безопасности «Рубеж», договор на дератизационные услуги с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Новосибирской области, проводятся санитарные дни (один раз в месяц), архивохранилища снабжены гигрометрами,

ведется журнал учета нормативных условий, при отклонении от нормы принимаются меры по устранению причин и ликвидации нарушений.

Реставрация архивных документов в 2020 году не проводилась.

В 2020 году исключены из списка организаций-источников комплектования отдела архивной службы 3 организации: Искитимское производственно-торговое потребительское общество Новосибирской области, Искитимская межрайонная прокуратура, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Новосибирской области. Включена 1 организация – муниципальное казенное учреждение Искитимского района Новосибирской области «Центр защиты населения и единая дежурно-диспетчерская служба».

Продолжено внедрение типового положения о постоянно действующих экспертных комиссиях организаций-источников комплектования отдела архивной службы администрации Искитимского района ( 1).

В связи с вступлением в силу приказа Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, которым утвержден Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и инструкции по применению Перечня утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 237 в 2020 году приведено в соответствие 54 номенклатуры дел организаций –источников комплектования отдела архивной службы.

В связи с утвержденным приказом Россархива от 11.04.2018 № 44 Примерной инструкции по делопроизводству в государственных органах, внесены изменения в инструкцию по делопроизводству администрации Искитимского района и, соответственно, в 12 организациях-источниках комплектования муниципального архива, где распорядительным актом введено действие данной инструкции по делопроизводству.

Продолжена работа по созданию фондов личного происхождения, коллекций архивных документов, в первом полугодии среди жителей района объявлен конкурс творческих работ «Мой край - вчера, сегодня, завтра...», посвященный 100-летию Сибархива и 85-летию Искитимского района, работы отобранные конкурсной комиссией планируется принять в состав коллекции архивных документов в 2020 году.

В 2020 году отсканировано 1 138 дел (193 000 образов) – 1 новый фонд Совет депутатов и администрация Улыбинского сельсовета за 1939 -2014 гг. в количестве 400 единиц хранения и проведен доскан документов, поступивших на хранение в 2020 году по ранее отсканированным фондам в количестве 738 единиц хранения.

Приобретенные в 2018 году жесткие диски используются по обеспечению резервного копирования массива отсканированных документов.

Для улучшения физического состояния архивных документов на бумажной основе подшито 120 дел (ф. № 187 администрация Искитимского района). Закартонировано 1 746 ед. хр: 1 054 ед.хр. - поступившие документы за 2014 год постоянного срока хранения организаций-источников комплектования, 529 ед. хранения по личному составу, 50 ед.хр. видеодокументов, 3 ед.хр. фотодокументов на электронных носителях (52 ед. учета), 110 ед.хр. внутренние работы ( 81 упр.29 л/с).

Переведены в электронный формат вновь поступившие описи по 62 фондам в количестве 1 746 заголовков дел: 1 054 ед.хр.- поступившие документы за 2014 год постоянного срока хранения организаций-источников комплектования, 529 ед. хранения по личному составу, 50 ед.хр. видеодокументов, 3 ед.хр. фотодокументов на электронных носителях (52 ед. учета), 110 ед.хр. внутренние работы ( 81 упр.29 л/с). Возвращены ошибочно принятые дела в Искитимскую межрайонную прокуратуру в количестве 179 ед. хранения.

С 2012 года при упорядочении документов постоянного и долговременного хранения организаций описи принимаются не только на традиционных носителях, но и в электронном виде.

В 2020 году отдел архивной службы принял участие в 2 семинарах для специалистов ответственных за архивную работу в организациях источника – комплектования архива по темам «О передаче на хранение документов в отдел архивной службы за 2014 год и составлении описей дел постоянного хранения и по личному составу за 2016 год», «Об упорядочении и передаче на хранение документов по избирательной кампании 13 сентября 2020 года.

Подготовлены и размещены в фойе помещения 2 выставки архивных документов: «От документа до электронного носителя», посвященная 100-летию Сибархива и «Искитимский район – красив в силе и простоте, посвященная 85-летию Искитимского района

Проведено 3 урока для школьников Искитимского района, приуроченные ко Дню молодого избирателя, к 100-летию архивной службы к 85-летию Искитимского района.

В 2020 года отделом архивной службы проведено 4 экскурсии по отделу архивной службы (для участников школьного урока, для посетителей информационной встречи для Совета ветеранов Искитимского района, для ветеранов отдела архивной службы, посвященное их чествованию к 100-летию Сибархива и 85-летию Искитимского района, виртуальный экскурс по архивным документам 1941-1945 года фондов отдела архивной службы «Тень военных лет»).

В 2020 году отделом подготовлено и опубликовано 4 статьи: в буклете «Искитимский район 2019. Основные итоги социально-экономического развития Искитимского района» статья о деятельности отдела архивной службы за 2019 год, 3 в электронном виде.

В марте 2020 года на местном телевидении 03.03.2020 вышел телесюжет с использованием архивных документов в программе «Власть в ответе. Искитимский район»- «Планы мероприятий отдела архивной службы к юбилейным датам в 2020 году и итоги работы 2019 года»

В 2020 году специалистами отдела подготовлено 7 инициативных информационных (материалы для буклета, посвященного 85-летию Искитимского района, информации о поступивших документах ликвидированных организаций для органа Пенсионного Фонда)

Согласно плану мероприятий, посвященных празднованию 100-летия Сибархива: объявлен конкурс творческих работ среди жителей Искитимского района «Образ моей Родины между строк архивных документов», посвященный празднованию 100-летия Сибархива и 85-летию Искитимского района; проведено чествование ветеранов отдела архивной службы администрации Искитимского района, посвященное празднованию 100-летия Сибархива и 85-летию

Искитимского района; проходит онлайн-викторина для жителей Искитимского района «Через архив в историю района», размещена выставка архивных документов «От документа до электронного носителя» посвященная празднованию 100-летия Сибархива и 85-летию Искитимского района и т.д.

12. Все проводимые мероприятия освещены на сайте управления архивной службы, официальном сайте администрации района, страничке отдела архивной службы района (21 информация в новостной ленте).

13. Так же произошло обновление информации во вкладках нормативно-правовая база, планы и отчеты, путеводитель по фондам, архивы НСО и др. (22 обновлений). Согласно счетчика посещений страницу отдела архивной службы за год посетило 2 046 посетителей.

Начальник отдела

Н.Н.Кузьминых