

Пояснительная записка

к показателям выполнения основных направлений развития архивного дела
отделом архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской
области за 2019 год

В 2019 году отдел архивной службы администрации района вел работу руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 г. № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. Отдел архивной службы работал по плану мероприятий развития архивного дела в Искитимском районе на 2019 год, руководствуясь положением об отделе архивной службы и должностными инструкциями.

1. В 2019 году продолжилось исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области на 2018-2020 гг.»:

- продолжено оснащение стеллажами дополнительного помещения для размещения мало востребованных архивных документов, приобретены и установлены стеллажи на сумму 96 000 руб., что за первое полугодие 2019 года увеличило протяженность свободных полок на 96 погонных метров.

- приобретены первичные средства хранения архивных документов (архивных коробки) – 10 000 рублей

- проведены работы по оцифровке архивных документов по муниципальному контракту с физическим лицом на сумму 60 000 рублей

- проведена установка 3 трех пластиковых окон в архивохранилищах отдела на сумму 65 000 руб.,

- приобретена мебель, бытовая техника на сумму 50 000 рублей

- отремонтировано крыльцо в арендуемом здании на сумму 25 000 рублей

Все расходы на содержание помещения архива (аренда, охрана и обслуживание охранно-пожарной сигнализации, дератизационные услуги и др.) в соответствии с Бюджетным Кодексом являются мероприятиями муниципальной программы.

2. В целях усиления контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах продолжена работа согласно постановлению администрации Искитимского района от 31.01.2018 № 84 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в отделе архивной службы администрации Искитимского района», самостоятельно гражданами откопировано 40 документов.

Кроме того заключены договоры на техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и договор на охрану объекта с ООО «Служба безопасности «Рубеж», договор на дератизационные услуги с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Новосибирской области, проводятся санитарные дни (один раз в месяц), архивохранилища снабжены гигрометрами, ведется журнал учета нормативных условий, при отклонении от нормы принимаются меры по устранению причин и ликвидации нарушений.

3. Включения и исключения организаций из списка организаций-источников комплектования не было.

4. В 2019 году продолжена работа по оказанию методической помощи организации-источнику комплектования - Искитимскому районному суду по упорядочению подлинников приговоров, изъятых из уголовных дел с истекшими сроками хранения и гражданских дел постоянного срока хранения и утверждена на ЭПК управления государственной архивной службы опись дел в количестве 359 ед. хранения (данный вид описи дел не составлялся с момента образования Искитимского суда).

5. В связи с утверждением приказом Росархива от 11.04.2018 № 44 Примерной инструкции по делопроизводству в государственных органах, внесены изменения в инструкцию по делопроизводству администрации Искитимского района и, соответственно, в 12 организациях-источниках комплектования муниципального архива, где распорядительным актом введено действие данной инструкции по делопроизводству.

6. Продолжена работа по созданию фондов личного происхождения, коллекций архивных документов, в первом полугодии принята творческая работа с исторической направленностью Совета ветеранов Искитимского района «Памятники населенных пунктов Искитимского района воинам, погибшим в 1941-1945 гг.» и во втором полугодии описана и утверждена опись дел.

7. В 2019 отсканировано 958 дел (125 000 образов), 2 фонда новые, распорядительные документы и др. документы за 2013 год 40 организаций-источников комплектования муниципального архива (Советы депутатов и администрации поселений), управленческая документация фонда Совет депутатов и администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района за 1956- 2011 гг.

Приобретенные в 2018 году жесткие диски используются по обеспечению резервного копирования массива отсканированных документов.

Для улучшения физического состояния архивных документов на бумажной основе подшито 139 дел (ф. № 187 администрация Искитимского района). Закартонировано 1 136 ед. хр. (745 ед.хр.- поступившие документы за 2013 год постоянного срока хранения организаций-источников комплектования, 252 ед. хранения по личному составу, 50 ед.хр. видеодокументов, 3 ед.хр. фотодокументов на электронных носителях (51 ед. учета), 86 ед.хр. по переработке)

Переведены в электронный формат вновь поступившие описи по 50 фондам в количестве 1 136 заголовков дел (745 ед.хр.- поступившие документы за 2013 год постоянного срока хранения организаций-источников комплектования, 252 ед. хранения по личному составу, 50 ед.хр. видеодокументов, 3 ед.хр. фотодокументов на электронных носителях (51 ед. учета), 86 ед.хр. по переработке. С 2012 года при упорядочении документов постоянного и долговременного хранения организаций описи принимаются не только на традиционных носителях, но и в электронном виде.

8, 9 .В 2019 году отдел архивной службы принял участие в 2 семинарах для специалистов ответственных за архивную работу в организациях источниках – комплектования архива:

28.02.2019 – «О передаче на хранение документов в отдел архивной службы за 2013 год и составлении описей дел постоянного хранения и по личному составу за 2015 год»

24.04.2019 - «О состоянии работы в организациях-источниках комплектования администрациях поселений Искитимского района и Советах депутатов»

В 2019 году подготовлены и размещены 3 выставки архивных документов:

-электронная выставка архивных документов, посвященная Дню молодого избирателя «Моя позиция – моя страна, моя Россия» (февраль)

-открытая (контактная) выставка архивных документов «Война. Победа. Память» посвященная 74 – ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне» (май)

- выставка архивных документов, посвященная Дню Конституции.

В 2019 году отделом архивной службы проведено 3 школьных уроков и 3 экскурсии по отделу архивной службы (для участников школьного урока, для посетителей информационной встречи для Совета ветеранов Искитимского района и др.).

Отдел архивной службы стал организатором ежегодной традиционной историко-краеведческая научно-практической конференции, посвященной 300-летию искитимских поселений в первой Всероссийской «ревизии» населения 1717 – 1721 годов и 250-летию первой Георгиевской награды – ордена святого великомученика Георгия Победоносца, которая состоялась 23 октября 2019 года в Искитимском городском историко-художественном музее и творческая встреча с историком.

В 2019 году отделом подготовлено и опубликовано 5 статей: в буклете «Искитимский район 2018. Основные итоги социально-экономического развития Искитимского района» статья о деятельности отдела архивной службы за 2018 год, статья в Новосибирском архивном вестнике « О коллекции нетрадиционных документов», 3 в электронном виде.

В 2019 году на местном телевидении вышло 2 телесюжета с использованием архивных документов:

-телесюжет в программе «Власть в ответе. Искитимский район» 28.02.2019

- телесюжет в выпуске «Новости Искитимского района» 13.05.2019

В 2019 году специалистами отдела подготовлено 7 инициативных информационных.

10, 11. Все проводимые мероприятия освещены на сайте управления архивной службы, официальном сайте администрации района, страничке отдела архивной службы района (18 информация в новостной ленте). Так же произошло обновление информации во вкладках нормативно-правовая база, планы и отчеты, путеводитель по фондам, архивы НСО и др. (32 обновлений). Согласно счетчика посещениях страницу отдела архивной службы посетило 3 300 посетителей.

Начальник отдела

Н.Н.Кузьминых