

Требование к оформлению текста

Объем доклада - не более 5 страниц. Текст и таблицы следует набрать в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, абзацный отступ 1,25 см, интервал 1,15. Поля: слева - 25 мм, справа, сверху, снизу - 20 мм. Фотографии, рисунки, графики, схемы, диаграммы должны содержаться непосредственно в тексте. Рисунки и фотографии следует представить в формате JPG с разрешением не менее 300 dpi. Материалы следует представлять в файле с расширением doc, docx или rtf.

В заголовке указывается название доклада, в следующей строке - фамилии и инициалы автора, полное название организации или учебного заведения. Через пустую строку с абзацного отступа печатается сам текст доклада. В конце статьи через одну пропущенную строку печатается список литературы. Список литературы оформляется с указанием автора, полным наименованием книги или статьи, года издания и количественной характеристикой источников (для книги - общее количество страниц, для статьи или главы - страницы, на которых она помещена).

Форма заявки

Фамилия, имя, отчество участника конференции	
Место работы: наименование и адрес организации (учреждения)	
Ученая степень	
Ученое звание	
Должность	
Тема доклада (выступления)	
Контактный телефон	
E-mail	
Сведения об организации для отправки официального приглашения (<i>заполняется, если необходимо официальное приглашение</i> : полное название организации и подразделения в ней, Руководитель организации (ФИО, должность))	

Справки по телефонам:

+7 (383) 43-2-98-87, Кузьминых Наталья Николаевна, Юренкова Елена Викторовна, электронная почта: iskr_arhiv@ngs.ru