

Пояснительная записка

к показателям выполнения основных направлений развития архивного дела
отделом архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской
области за 2017 год

В 2017 году отдел архивной службы администрации района вел работу руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 г. № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. Отдел архивной службы работал по плану мероприятий развития архивного дела в Искитимском районе на 2017 год, руководствуясь положением об отделе архивной службы и должностными инструкциями.

1. В начале 2017 года главой Искитимского района выделено дополнительное помещение площадью 43, 5 кв. м. для хранения мало востребованных архивных документов в связи с высокой степенью загруженности архивохранилищ отдела архивной службы администрации Искитимского района. Начальником отдела разработана и постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 25.08.2017 № 1050 утверждена муниципальная программа «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области на 2018–2020 гг.», в которой одной из задач стоит оборудование данного помещения в соответствии с требованиями законодательства.

Мероприятия по укреплению материально-технической базы отдела архивной службы не проводились, так как на данный момент отдел обеспечен всем необходимым.

2. В целях усиления контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах, учитывая решение Верховного суда Российской Федерации от 28.03.2016 года постановлением администрации Искитимского района от 29.03.2017 № 317 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в отделе архивной службы администрации Искитимского района» утвержден данный Порядок. Кроме того заключены договоры на техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и договор на охрану объекта с ООО «Служба безопасности «Рубеж», договор на дератизационные услуги с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Новосибирской области, проводятся санитарные дни (один раз в месяц), архивохранилища снабжены гигрометрами, ведется журнал учета нормативных условий, при отклонении от нормы принимаются меры по устранению причин и ликвидации нарушений.

3. Проверка наличия и состояния архивных дел проводилась в архивохранилищах отдела в 2013-2015 гг.

4. Для улучшения физического состояния архивных документов на бумажной основе подшито 168 дел (ф. № 187 администрация Искитимского района). Закартонировано 1249 ед. хр. (780 ед.хр. - поступившие на хранение документы

постоянного срока хранения организаций-источников комплектования, 23 ед.хр. по личному составу – ликвидированная организация, 75 ед.хр. видеодокументов, 195 ед.хр. фотодокументов, 24 ед.хр. фотоальбомов, 4 ед.хр. фото на электронных носителях, 55 ед.хр. по усовершенствованию, 93 ед.хр. – документы личного происхождения).

5. В течении каждого года специалистами отдела архивной службы ведется работа по внедрению в практику работы муниципального архива и организаций-источников комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях:

- в январе 2017 года оказана методическая помощь при усовершенствовании номенклатур дел 23 организациям источникам - комплектования: 2 организации федеральной государственной формы собственности: Искитимской межрайонной прокуратуре, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Новосибирской области, 20 фондообразователям муниципальной формы собственности (20 Советов депутатов и администраций сельских поселений района) и Искитимской районной общественной организации Профессионального союза работников агропромышленного комплекса, в декабре 2017 согласована номенклатура дел администрации Искитимского района и муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры Искитимского района»

- в январе 2017 года в рамках ежегодно проводимого администрацией района смотра-конкурса отдел архивной службы выезжал с целью оказания методической и консультационной помощи в сфере делопроизводства и архивного дела в 12 администраций сельских советов района, которые являются организациями-источниками комплектования отдела.

Проведено усовершенствование инструкций по делопроизводству в 20 администрациях сельсоветов района.

В 2017 году отдел архивной службы самостоятельно провел 4 семинара для специалистов ответственных за архивную работу :

- 19 января 2016 года со специалистами администраций поссовета и сельсоветов района, где были рассмотрены методические рекомендации по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-справочного аппарата к ним.

- 15 июня 2017 года со специалистами отделов и управлений администрации, являющихся самостоятельными организациями-источниками комплектования отдела, где были рассмотрены методические рекомендации по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-справочного аппарата к ним.

- 20 июня 2017 года со специалистами организаций – источников комплектования частной формы собственности и муниципальными учреждениями, где были рассмотрены методические рекомендации по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-справочного аппарата к ним.

- 22 июня 2017 года со специалистами организаций, не являющихся организациями-источниками комплектования отдела, где были рассмотрены вопросы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в организациях, а также ответственность, предусмотренную за нарушение архивного законодательства.

6. В течении года подготовлены документы и исключено из списка организаций-источников комплектования архива государственное автономное учреждение Новосибирской области «Редакция газеты «Искитимская газета» в связи с реорганизацией в форме присоединения к государственному автономному учреждению Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь», а также и включено в список муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Искитимского района».

7. В мае 2017 года на заседании экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области утверждены описи дел специфических документов постоянного хранения организации-источника комплектования «Управление по имуществу и земельным отношениям»(17 ед.хр.), уголовных дел постоянного хранения Искитимского районного суда (25 ед.хр.), записи нотариальных действий поселений района (8.ед.хр.)

В 2017 году продолжена работа по оказанию методической помощи организации-источнику комплектования - Искитимскому районному суду по упорядочению подлинников приговоров, изъятых из уголовных дел с истекшими сроками хранения и гражданских дел постоянного срока хранения. Данные описи дел не составлялись с момента образования Искитимского суда.

8. Упорядочение документов избирательных кампаний проводится сразу после проведения выборов.

9. В 2017 году проведена большая работа по приему и описанию документов личного происхождения. В первом полугодии 2017 года утверждены на ЭПК государственной архивной службы опись документов личного происхождения (19 ед.хр.), опись фотоальбомов (2 ед.хр. 34 ед.уч.) и опись фотодокументов на электронных носителях (3 ед.хр. 45 ед. уч.) фонда личного происхождения Жужгова Федора Романовича (29.09.1924 – 08.01.1996), заводчика племенных высокопородистых лошадей, основателя конефермы в колхозе им.ХХ партсъезда Усть-Чемского сельсовета Искитимского района.

Во втором полугодии утверждены на ЭПК государственной архивной службы опись документов личного происхождения (74 ед.хр.), опись фотодокументов (165 ед. хр.), опись фотоальбомов (18 ед.хр., 763 ед.уч.), опись видеодокументов (25 ед.хр. 25 ед.уч.), опись фотодокументов на электронных носителях (1 ед.хр. 46 ед.уч.) фонда личного происхождения Парфенцовой Татьяны Михайловны (02.01.1947 г.р.), экс-главы Искитимского района Новосибирской области (1987-2004), руководителя общественной приемной Губернатора Новосибирской области(2005-2010), помощника депутата Законодательного Собрания Новосибирской области А.И.Шимкива (2005-по наст.время)

Продолжена работа по выявлению и отбору фото и видеодокументов.

Приняты и описаны 30 ед.хр. фотодокументов (доска Почета Искитимского района), 6 фотоальбомов (129 ед.уч.) от граждан Искитимского района, 50 ед. хранения видеодокументов (диски с выпусками «Новости Искитимского района» телекампании ООО«ТВК.ТВ» за 2016 год).

Утверждено описей на ЭПК - 885, увеличение произошло от того, что не было запланировано произведенное упорядочение документов постоянного хранения за 2015-2016 годы.

Согласовано описей на ЭПК- 441

Описано - 391 (видео, фото, фотоальбомы, фонд личного происхождения), усовершенствовано – описей в количестве 1063 ед.хр .

10. Видео на электронных носителях принимаются и описываются с 2014 года. В 2017 году впервые приняты и описаны фото на электронных носителях 4 ед. хр. (91 ед. учета)

11. За 2017 год оцифровано и введено в программный комплекс «Электронный архив Новосибирской области»:

- оцифровано и введено в модуль «Фонд пользования» 960 дел/ 135 000 образов: 4 фонда и проведен доскан по вновь поступившим документам ранее отсканированных фондов

- оцифровано и введено в модуль «Фотодокументы» 36 ед.хр. – фото на бумажных носителях ед.хр./ 30 образов; 6 фотоальбомов (129 фотоотпечатков); 3 ед.хр. (45 ед.уч.) фото на электронных носителях;

-оцифровано и введено в модуль «Видеодокументы» -75 ед.хр.(75 ед.уч.);

-оцифровано и введено модуль «Решения органов власти» программного комплекса «Электронный архив» - 4 дела/183 документов (фонд № 187 администрация Искитимского района Новосибирской области)

Переведены в электронный формат вновь поступившие описи по 40 фондам в количестве 1249 заголовков дел (780 заголовков дел - поступившие на хранение документы постоянного срока хранения организаций-источников комплектования, 23 ед.хр. по личному составу – ликвидированная организация, 75 заголовков видеодокументов, 195 заголовков фотодокументов, 24 фотоальбомов, 4 ед хр. фото на электронных носителях, 55 ед.хр. по усовершенствованию, 93 – документы личного происхождения). С 2012 года при упорядочении документов постоянного и долговременного хранения организаций описи принимаются не только на традиционных носителях, но и в электронном виде.

12. В 2017 году:

Отделом архивной службы администрации района и МКУК «Искитимская централизованная библиотечная система» организована и проведена районная научно-практическая конференция «Русская революция 1917 г. Люди и судьбы», посвященная 100-летию Революции и 80-летию Новосибирской области.

Подготовлено и размещено 4 выставки архивных документов .

Проведено 10 уроков для школьников Искитимского района, приуроченных к годовщине Победы в Великой Отечественной войне и празднованию 80-летия Новосибирской области.

В 2017 году отделом архивной службы проведено 10 экскурсий по отделу архивной службы (для участников семинаров, совещаний и школьников Искитимского района)

В течении 2017 года отделом подготовлено и опубликовано 4 статьи в средствах массовой информации и 3 в электронном виде.

На местном телевидении вышло 2 телесюжета с использованием архивных документов.

В 2017 году специалистами отдела подготовлены 3 инициативных информации: подборка архивных документов для доклада на научно-практической конференции в Законодательном Собрании Новосибирской области, по истории управления сельского хозяйства, информация в буклет района.

13. Все проводимые мероприятия освещены на сайте управления архивной службы, официальном сайте администрации района, страничке отдела архивной службы района (подготовлены и размещены 27 информации о мероприятиях). Так же произошло обновление информации во вкладках нормативно-правовая база, планы и отчеты, путеводитель по фондам, архивы НСО и др. (8 обновлений) Согласно счетчика посещений страницу отдела архивной службы за 2017 года посетило 2 630 посетителей.

14. В 2017 году в отдел архивной службы поступило 1 700 социально-правовых запросов, все исполнены в срок, 243 поступало непрофильных, ответов на непрофильные без рекомендаций – 140. Из управлений Пенсионных фондов отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области поступило 1420 социально-правовых запроса, 280 поступило от граждан. Тематических запросов поступило 420, исполнено 420

Начальник отдела

Н.Н.Кузьминых