

Пояснительная записка

к показателям выполнения основных направлений развития архивного дела
отделом архивной службы администрации Искитимского района Новосибирской
области за первое полугодие 2017 года

В 1 полугодии 2017 года отдел архивной службы администрации района вел работу руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 г. № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. Отдел архивной службы работал по плану мероприятий развития архивного дела в Искитимском районе на 2017 год, руководствуясь положением об отделе архивной службы и должностными инструкциями.

1. В первом полугодии 2017 года главой Искитимского района решен вопрос о предоставлении дополнительного помещения для хранения маловосстребованных архивных документов в связи с высокой степенью загруженности архивохранилищ отдела архивной службы администрации Искитимского района. В настоящее время идет разработка муниципальной программы «Расширение доступа граждан к архивной информации и обеспечение нормативных условий хранения документов архивной отрасли Искитимского района Новосибирской области на 2018–2020 гг.», в которой одной из задач будет оборудование данного помещения в соответствии с требованиями законодательства.

Мероприятия по укреплению материально-технической базы отдела архивной службы не проводились, так как на данный момент отдел обеспечен всем необходимым.

2. В целях усиления контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах, учитывая решение Верховного суда Российской Федерации от 28.03.2016 года постановлением администрации Искитимского района от 29.03.2017 № 317 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в отделе архивной службы администрации Искитимского района» утвержден данный Порядок. Кроме того заключены договоры на техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и договор на охрану объекта с ООО «Служба безопасности «Рубеж», договор на дератизационные услуги с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Новосибирской области, проводятся санитарные дни (один раз в месяц), архивохранилища снабжены гигрометрами, ведется журнал учета нормативных условий, при отклонении от нормы принимаются меры по устранению причин и ликвидации нарушений.

3. Проверка наличия и состояния архивных дел проводилась в архивохранилищах отдела в 2013-2015 гг.

4. Для улучшения физического состояния архивных документов на бумажной основе подшито 168 дел (ф. № 187 администрация Искитимского района).

Закартонировано 834 ед. хр. (725 ед.хр.-поступившие документы за 2011 год постоянного срока хранения организаций-источников комплектования, 50 ед.хр. видеодокументов, 30 ед.хр.фотодокументов, 6 ед.хр. фотоальбомов (129 ед.уч.), 3 ед.хр. фотодокументов на электронных носителях (45 ед. учета), 1 ед.хр. по усовершенствованию, 19 ед. хр. документов личного происхождения)

5. В течении каждого года специалистами отдела архивной службы ведется работа по внедрению в практику работы муниципального архива и организаций-источников комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях:

- в январе 2017 года оказана методическая помощь при усовершенствовании номенклатур дел 23 организациям источникам- комплектования: 2 организации федеральной государственной формы собственности: Искитимской межрайонной прокуратуре, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Новосибирской области, 20 фондообразователям муниципальной формы собственности (20 Советов депутатов и администраций сельских поселений района) и Искитимской районной общественной организации Профессионального союза работников агропромышленного комплекса.

- в январе 2017 года в рамках ежегодно проводимого администрацией района смотра-конкурса отдел архивной службы выезжал с целью оказания методической и консультационной помощи в сфере делопроизводства и архивного дела в 12 администраций сельских советов района, которые являются организациями-источниками комплектования отдела.

В первом полугодии 2017 года отдел архивной службы провел 3 семинара для специалистов ответственных за архивную работу в организациях источниках – комплектования архива 1 семинар для организаций не являющихся источниками – комплектования.

- 19 января 2016 года со специалистами администраций поссовета и сельсоветов района, где были рассмотрены методические рекомендации по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-справочного аппарата к ним.

- 15 июня 2017 года со специалистами отделов и управлений администрации, являющихся самостоятельными организациями-источниками комплектования отдела, где были рассмотрены методические рекомендации по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-справочного аппарата к ним.

- 20 июня 2017 года со специалистами организаций – источников комплектования частной формы собственности и муниципальными учреждениями, где были рассмотрены методические рекомендации по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-справочного аппарата к ним.

- 22 июня 2017 года со специалистами организаций, не являющихся организациями-источниками комплектования отдела, где были рассмотрены вопросы организации хранения, комплектования, учета и использования архивных

документов в организациях, а также ответственность, предусмотренную за нарушение архивного законодательства.

6. В настоящее время идет подготовка документов по исключению из списка организации-источника комплектования архива государственного автономного учреждения Новосибирской области «Редакция газеты «Искитимская газета» в связи с реорганизацией в форме присоединения и включению в список местного отделения партии «Единая Россия» Искитимского района.

7. В мае 2017 года на заседании экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области утверждены описи дел специфических документов постоянного хранения организации-источника комплектования «Управление по имуществу и земельным отношениям»(17 ед.хр.)

В 2017 году продолжена работа по оказанию методической помощи организации-источнику комплектования - Искитимскому районному суду по упорядочению подлинников приговоров, изъятых из уголовных дел с истекшими сроками хранения и гражданских дел постоянного срока хранения. Данные описи дел не составлялись с момента образования Искитимского суда.

8. Упорядочение документов по выборам представительных органов местного самоуправления 20 избирательными комиссиями муниципальных образований района проведено в 2015 году, после окончания избирательной кампании. Упорядочены и приняты документы Гусельниковской избирательной комиссии по довыборам в местный совет депутатов 18 сентября 2016 года.

Идет упорядочение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

9. В первом полугодии 2017 года приняты и проведено описание документов личного происхождения. В мае 2017 года утверждены на ЭПК государственной архивной службы опись документов личного происхождения (19 ед.хр.), опись фотоальбомов (2 ед.хр. 34 ед.уч.) и опись фотодокументов на электронных носителях (3 ед.хр. 45 ед. уч.) фонда личного происхождения Жужгова Федора Романовича (29.09.1924 – 08.01.1996), заводчика племенных высокопородистых лошадей, основателя конефермы в колхозе им.ХХ партсъезда Усть-Чемского сельсовета Искитимского района.

Продолжена работа по выявлению и отбору фото и видеодокументов.

Приняты и описаны 30 ед.хр. фотодокументов (доска Почета Искитимского района), 6 фотоальбомов (129 ед.уч.) от граждан Искитимского района, 50 ед. хранения видеодокументов (диски с выпусками «Новости Искитимского района» телекампании ООО«ТВК.ТВ» за 2016 год).

Принято 725 ед.хр. управленческой документации

Утверждено описей на ЭПК - 665, увеличение произошло от того, что не было запланировано произведенное упорядочение документов постоянного хранения за 2015-2016 годы.

Согласовано описей на ЭПК- 189

Описано - 108 (видео, фото, фотоальбомы, фонд личного происхождения), усовершенствовано – описей в количестве 141 ед.хр .

10. Видео на электронных носителях принимаются и описываются с 2014 года. В первом полугодии 2017 года впервые приняты и описаны фото на электронных носителях 3 ед. хр. (45 ед. учета)

11. За 1 полугодие 2017 год оцифровано и введено в программный комплекс «Электронный архив Новосибирской области»:

- оцифровано и введено в модуль «Фонд пользования» 555 дел/ 80 000 образов: полностью введены документы по фонду № 155 «Совет депутатов и администрация р.п.Линево Искитимского района Новосибирской области»(492 ед.хр.) и документы по фонду № 211 коллекция нетрадиционных документов «Достижения и награды Искитимского района» (63 ед.хр.)

- оцифровано и введено в модуль «Фотодокументы» 39 ед.хр. – фото на бумажных носителях 30 ед.хр./ 30 образов; 6 фотоальбомов (129 фотоотпечатков); 3 ед.хр. (45 ед.уч.) фото на электронных носителях;

- оцифровано и введено в модуль «Видеодокументы» -50 ед.хр.(50 ед.уч.);

- оцифровано и введено модуль «Решения органов власти» программного комплекса «Электронный архив» - 4 дела/183 документов (фонд № 187 администрация Искитимского района Новосибирской области)

Переведены в электронный формат вновь поступившие описи по 40 фондам в количестве 834 заголовков дел (725 заголовков дел - поступившие на хранение документы постоянного срока хранения организаций-источников комплектования, 50 заголовков видеодокументов, 30 заголовков фотодокументов, 6 фотоальбомов, 3 ед хр. фото на электронных носителях, 1 ед.хр. по усовершенствованию, 19 – документы личного происхождения). С 2012 года при упорядочении документов постоянного и долговременного хранения организаций описи принимаются не только на традиционных носителях, но и в электронном виде.

12. В первом полугодии 2017 году:

подготовлена и размещена выставка коллекции нетрадиционных документов «Достижения и награды Искитимского района».

Проведено 2 урока для школьников Искитимского района, приуроченных к годовщине Победы в Великой Отечественной войне и празднованию 80-летия Новосибирской области.

В первом полугодии 2017 года отделом архивной службы проведено 6 экскурсий по отделу архивной службы (для участников семинаров и школьников Искитимского района)

В первом полугодии 2017 года отделом подготовлено и опубликовано 3 статьи: в Календаре знаменательных и памятных дат Искитимского района «Отдел архивной службы администрации Искитимского района. 80-лет с момента образования», в буклете «Искитимский район 2016. Основные итоги социально-экономического развития Искитимского района» статья о деятельности отдела архивной службы за 2016 год, а так же размещена статья о выставке архивных документов «Достижения и награды Искитимского района» на официальном сайте администрации района.

В первом полугодии 2017 года на местном телевидении вышел 1 телесюжет с использованием архивных документов.

В феврале 2017 года специалистами отдела подготовлены 2 инициативных информации для Совета депутатов Искитимского района (подборка архивных

документов для доклада на научно-практической конференции в Законодательном Собрании Новосибирской области)

13. Все проводимые мероприятия освещены на сайте управления архивной службы, официальном сайте администрации района, страничке отдела архивной службы района (подготовлены и размещены 14 информаций о мероприятиях). Так же произошло обновление информации во вкладках нормативно-правовая база, планы и отчеты, путеводитель по фондам, архивы НСО и др. (10 обновлений) Согласно счетчика посещений страницу отдела архивной службы за первое полугодие посетило 1 250 посетителей.

14. В первом полугодии 2017 года в отдел архивной службы поступило 830 социально-правовых запросов, все исполнены в срок, 47 поступало непрофильных, ответов на непрофильные без рекомендаций – 18. Из управлений Пенсионных фондов отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области поступило 704 социально-правовых запроса, 126 поступило от граждан. Тематических запросов поступило 180, исполнено 180

Начальник отдела

Н.Н.Кузьминых