

Основные показатели плана  
работы отдела архивной службы  
на 2013 год

Исходя из рекомендаций управления государственной архивной службы Новосибирской области по планированию работы архивных учреждений на 2013 год, руководствуясь Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212, Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р, в части, касающейся политики в области архивного дела, проекта Концепции развития архивного дела Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной на Совете по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (октябрь 2012 г.), в соответствии с рекомендациями Федерального архивного агентства и анализом ситуации в архивной отрасли Новосибирской области, основными задачами развития архивного дела в Искитимском районе на предстоящий год считаем:

- осуществление работы по реализации перспективного плана по переводу в электронную форму (оцифровке) 20% архивных фондов и документов до 2015 года, в том числе по сканированию распорядительных документов органов власти для наполнения модуля «Фонд пользования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

- создание условий для постоянного хранения документального исторического наследия Искитимского района;

- включение в список организаций - источников комплектования новых организаций и увеличение объема архивных документов, как важной составной части государственных информационных ресурсов;

- удовлетворение потребностей населения, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и учреждений Искитимского района в архивной информации

В плане на 2013 год отделом архивной службы предусмотрено:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:

1.1 Провести работу по подшивке дел, требующих улучшения физического состояния, выявленных в ходе проверки наличия и состояния дел фондов (фонд № 187 администрация Искитимского района Новосибирской области - 100 дел)

1.2 Отреставрировать 69 единиц хранения, выявленных в ходе проверки наличия и состояния дел.

1.3. Продолжить работу по проверке наличия и состояния дел (провести проверку наличия и состояния дел в количестве 500 единиц хранения по фонду № 123 Совет депутатов и администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области)

1.4. Продолжить работу по картонированию дел постоянного хранения в количестве 800 единиц хранения (фонд № 9 Искитимский районный финансовый отдел). Согласно Ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Искитимского района на 2011-2013 гг.» в 2013 году планируется приобрести первичных средств хранения на сумму 35 000 рублей, что позволит 100% обеспечить архивохранилища отдела первичными средствами хранения документов.

в сфере комплектования:

1. Отделом архивной службы администрации Искитимского района в 2013 году планируется продолжение работы по организации внедрения в практику работы организаций – источников комплектования Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 и методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 23.12.2009 № 76, «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558:

- в январе 2013 года запланирована работа по разработке и согласованию номенклатур дел на 2013 год в 11 негосударственных организациях-источниках комплектования отдела архивной службы, в декабре 2013 года усовершенствование номенклатуры дел администрации Искитимского района на 2014 год;

- в феврале 2013 года планируется совместно с отделом контроля и кадровой работы администрации района провести смотр-конкурс в 20-ти муниципальных образованиях по вопросам делопроизводства и упорядочения документов, а также обеспечению сохранности архивных документов

- в марте 2013 года планируется принять участие в семинаре, проводимом администрацией Искитимского района со специалистами администраций муниципальных образований района и выступление на тему «Упорядочение документов постоянного и временного хранения организациями-источниками комплектования. Порядок передачи документов на хранение в архивное учреждение»

- в октябре 2013 года планируется участие в семинаре, проводимом администрацией Искитимского района с главами администраций муниципальных образований района и выступление на тему «Обеспечение сохранности документов в организации»

2. Предусмотрена работа по уточнению списков организаций – источников комплектования, в том числе по включению в список новых организаций – источников комплектования:

- в первом квартале 2013 года планируется проведение работы по исключению из списка организаций - источников комплектования отдела архивной службы общества с ограниченной ответственностью «Истоки»

Искитимского района Новосибирской области (фонд № 157) в связи с прекращением фактической деятельности, поступлением документов по личному составу в конце 2012 года в отдел архивной службы рассыпью.

- во втором квартале планируется исключение из списка организаций – источников комплектования отдела архивной службы Искитимского опытно-экспериментального сельского хозяйства СО РАН с. Елбаши в связи с ликвидацией

- в январе 2013 года планируется включение в список организаций – источников комплектования Ревизионной комиссии Искитимского района Новосибирской области

- во 2 квартале 2013 года планируется включение в список организаций - источников комплектования МУП «ПАТП» Искитимского района Новосибирской области

- в ноябре 2013 года планируется подготовить новый список организаций источников комплектования архивной службы администрации Искитимского района на 2014 -2018 годы

3. В 2013 году планируется принять документы постоянного срока хранения от 18 организаций (по графику) в количестве 292 дел;

4. Организовать работу по упорядочению и представить на рассмотрение ЭПК управления государственной архивной службы Новосибирской области для утверждения и согласования описей документов организаций – источников комплектования архива (по графику):

- постоянного срока хранения - 1021 дел

- по личному составу - 162 дела

5. Принять фотодокументы в количестве 25 ед. хранения (портреты передовиков с Доски почета за 2011 год)

6. Организовать работу по обеспечению сохранности документов по личному составу организации МОУ ДО «Авиационно-технический спортивный клуб Росто», находящейся на стадии ликвидации (не источник)

7. Продолжить работы по наполнению модуля «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в соответствии с рекомендациями обучающего семинара от 11.09.2012 года

8. Продолжить работу в системе автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на основе 4-ой версии программного комплекса (ПК) «Архивный фонд» и представить в установленном порядке в управление государственной архивной службы Новосибирской области информационных массивов баз данных (БД) «Архивный фонд» - показать движение документов по 19 фондам в количестве 817 дел

в сфере создания средств поиска архивной информации и использования архивных документов:

1. Описать фотодокументы в количестве 25 ед. хранения (портреты передовиков с Доски почета за 2011 год)

2. Описать, поступившие россыпью, документы по личному составу организации –источника комплектования отдела архивной службы общества с ограниченной ответственностью «Истоки» Искитимского района Новосибирской области (фонд № 157)

3. Произвести переработку и усовершенствование описей № 1 и № 3 по фонду № 157 Совет депутатов и администрация Быстровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в количестве 500 единиц хранения в связи с необходимостью разделения описей № 1 и № 3( похозяйственных книг)

4. Перевод описей в электронный формат в количестве 817 единиц хранения, 317- планируемых быть принятыми от организаций - источников комплектования, 500- переработка и усовершенствование;

5. Провести работу по реализации перспективных планов по переводу в электронную форму (оцифровке) 20% архивных фондов и документов до 2015 года, в том числе по сканированию распорядительных документов органов власти, фотодокументов для наполнения модулей «Фонд пользования» и «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в количестве 103 500 листов по 1 200 единицам хранения.

6. Обновление страницы отдела архивной службы интернет-сайте администрации Искитимского района и предоставлении информационных материалов для размещения на официальном интернет сайте управления государственной службы

7. Подготовку дополнений к электронному варианту Путеводителя по фондам отдела архивной службы

8. Организация выставок, проведение школьных уроков, организация экскурсий, проведение радио и телепередач, публикация статей будет проходить в соответствии с мероприятиями, включенными в государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011–2015 гг.», программу Федерального архивного агентства по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на 2011–2015 годы, с юбилейными и памятными датами отечественной истории и истории района согласно планам администрации Искитимского района (приложение)

9. Запланированное в 2013 году приобретение компьютера для читального зала по Ведомственной целевой программе «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Искитимского района на 2011-2013 гг.» позволит обеспечить работу пользователей с электронными версиями документов

в сфере организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

1. Разработать районную целевую программу по развитию архивного дела в Искитимском районе на 2014 – 2016 годы

2. Принять участие в расширенном заседании коллегии управления государственной архивной службы «Об итогах работы архивной службы

Новосибирской области за 2012 год и основных направлениях развития архивного дела на 2013 год» (г. Новосибирск, март 2013 г.), принять участие в семинаре по теме «Комплектование государственных и муниципальных архивов в современных условиях (опыт, проблемы и пути их решения)», заседании «круглого стола» по теме «Состояние и перспективы развития научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах»

3. Принять участие в научно-краеведческой конференции «Освоение Сибири в XVI – первой четверти XX вв.» (р.п. Колывань, апрель 2013 г.);

4. Принять участие в работе Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (г. Новосибирск, 30 июня – 1 июля 2013 г.).

Начальник отдела

Н.Н.Кузьминых