

Основные показатели плана
работы отдела архивной службы
на 2016 год

Для сохранения достигнутых в последние годы количественных и качественных показателей в архивной отрасли Искитимского района и в соответствии с рекомендациями управления государственной архивной службы Новосибирской области в плане работы на 2016 год отделом архивной службы администрации Искитимского района предусмотрено:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:

-соблюдение нормативных режимов хранения документов (противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического и др.) Заключены договоры на техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации с ООО «Барьер-ЧС», договор на охрану объекта с ООО «Служба безопасности «Рубеж», договор на дератизационные услуги с ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Новосибирской области», запланировано проведение санитарных дней (один раз в месяц), архивохранилища снабжены гигрометрами, заведен журнал учета нормативных условий, при отклонении от нормы принимаются меры по устранению причин и ликвидации нарушений.

- хранение и учет документов, в том числе организация выдачи документов из архивохранилищ организованы в соответствии с законодательством, запланировано закартонировать 586 дел, 582 -поступившее на хранение в отдел, 4- описи после усовершенствования, подшить 120 дел фонда № 187 (администрация Искитимского района)

- сплошная проверка наличия и состояния дел согласно графика в 2015 году завершена, будут приниматься меры по розыску необнаруженных дел в количестве 300 единиц хранения

- особо ценных документов на хранении в отделе архивной службы не имеется, поэтому полистная проверка данных документов не запланирована

- продолжить работу в системе автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации программного комплекса (ПК) «Архивный фонд» в соответствии с требованиями Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог», и представление в установленном порядке в управление государственной архивной службы Новосибирской области информационных массивов баз данных (БД) «Архивный фонд»

- по реставрации и ремонту документов на бумажной основе, выявленных при проведении сплошной проверки наличия и состояния дел в 2013-2015 годах. Запланировано отреставрировать документы по 30 делам в количестве 420 листов.

в сфере комплектования:

– запланировано провести 2 семинара со специалистами организаций-источников комплектования и обследование 5 организаций,

усовершенствование 20 номенклатур дел организаций источников комплектования согласно методических рекомендаций «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов», Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, а также «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558, ведомственных перечней.

– увеличение списка организаций-источников комплектования не планируется, считаем достаточным на данный момент 90 таких организаций, но планируем изучение состава документов организаций и предприятий района с целью выявления имеющих историческую ценность

– планируется продолжить работу по упорядочению не описанных ранее административных и уголовных дел Искитимского районного суда

– упорядочение документов, связанных с подготовкой и проведением представительных органов местного самоуправления в сентябре 2015 года не планируется, так как все документы были описаны и утверждены на ЭПК управления государственной архивной службы в октябре-ноябре 2015 года, все 20 избирательных комиссий разработали номенклатуру дел, инструкции по делопроизводству, положения об экспертных комиссиях и паспортизировались на 1 декабря 2015 года.

– обеспечению сохранности и приему на постоянное и временное хранение архивных документов ликвидированных органов и организаций, в том числе в результате банкротства

- активизацию работы по инициативному документированию, выявлению и отбору фото-видео-аудио документов, документов личного происхождения

- поддержание в актуальном состоянии сведений в модуле «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»

- планируется принять документы постоянного срока хранения от 37 организаций в количестве 502 единиц хранения согласно графика

- принять фотодокументы в количестве 30 ед. хранения (портреты передовиков с Доски почета Искитимского района за 2014 год)

- принять видеодокументы в количестве 50 ед. хранения (диски с новостями Искитимского района за 2015 год телекомпании ТВК)

- впервые будут приняты документы за 2010 год организации-источника комплектования, включенной в список в 2013 году МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера»

- организовать работу по упорядочению и представить на рассмотрение ЭПК управления государственной архивной службы Новосибирской области для утверждения и согласования описей документов организаций – источников

комплектования архива: постоянного срока хранения в количестве 591дел, по личному составу - 250 дел

в сфере создания средств поиска архивной информации и использования архивных документов:

продолжение работы по:

– переводу в электронный формат вновь поступающих описей ко всем находящимся на хранении фондам в рамках наполнения ПК «Архивный фонд» и модуля «Электронный каталог фондов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», запланировано перевести описей дел постоянного хранения в количестве 506 ед.хранения, 30 ед. хр. фотодокументов, 50 ед.хр. видеодокументов

– по приему от органов и организаций в ходе упорядочивания архивных документов описей на традиционном носителе и этих же описей в электронном виде

– реализации перспективных планов по переводу в электронную форму (оцифровке) архивных фондов и документов, в том числе по сканированию распорядительных документов органов власти, фотодокументов для наполнения модулей «Фонд пользования» и «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», планируется перевести в электронную форму 800 дел в количестве 92 000 образов по 5 фондам (проверенные администрации сельских поселений)

- описанию фотодокументов в количестве 30 ед. хранения (портреты передовиков с Доски почета за 2014 год)

- описанию видеодокументов в количестве 50 ед.хранения (диски с новостями Искитимского района местной телекомпании ТВК)

- усовершенствование описей дел проверенных фондов организаций-источников комплектования в количестве 1 018 единиц хранения в связи с тем, что при проведении проверки наличия и состояния дел обнаружилось, что описи не отвечают необходимым требованиям и правилам работы с архивными документами. 4 описи по фондам: «Искитимское производственно-торговое общество (ПТПО) Новосибирской области» 340 ед.хр.; Совет депутатов и администрация Листвянского сельсовета 180 ед.хр.; Совет депутатов и администрация Бурмистровского сельсовета 156 ед.хр.; Совет депутатов и администрация Преображенского сельсовета 342 ед.хр.

организацию работы по:

– наполнению модуля «Решения органов власти» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» электронными образцами наиболее востребованных документов, запланировано введение 60 записей (3 дела)

- подготовку дополнений к электронному варианту Путеводителя по фондам отделов архивной службы муниципальных районов и городских округов Новосибирской области по состоянию на 01.01.2017 и представление в управление государственной архивной службы Новосибирской области вместе с отчетом за 2016 год

-информационное обеспечение мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной и местной истории планируется организация выставки архивных документов, публикации в средствах массовой информации и проведение школьных уроков, посвященных 75-летию освободительной битвы за Ленинград, 85-летию первого президента Б.Ельцина и др.

-внедрение различных форм и новых видов работы, направленных на повышение количества пользователей архивной информации (планируем провести творческую встречу военного историка-краеведа А.И.Оборкина и учащихся школ Искитимского района по тематике «Участие сибиряков в битве за Ленинград» (к 75-летию битвы)

-осуществление регулярного обновления интернет-разделов (страниц) отдела архивной службы на официальном сайте администрации Искитимского района и предоставлении информационных материалов для размещения на официальном интернет сайте управления государственной службы, а так же продолжение учета количества посещений пользователями согласно решения коллегии государственной архивной службы Новосибирской области от 12.09.2013 № 2/1 и поддержание количества посещений пользователями в среднем около 2000 в год

-планируется исполнить 300 тематических и 1400 социально-правовых запросов граждан, органов и организаций в установленные законодательством сроки, в том числе во взаимодействии с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области;

в сфере организационного, научно-методического и информационного обеспечения :

– участие расширенном заседании коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области «Об итогах работы архивной службы Новосибирской области за 2015 год и основных направлениях развития архивного дела на 2016 год» (г. Новосибирск, март 2016 г.);

Начальник отдела

Н.Н.Кузьминых