

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Дело-произв.	
2. Формирование Архивного фонда, организационное, научно-методическое и информационное руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций, предприятий														
2.1	Прием документов:	ед. хр.	150 дел											
2.1.1	Управленческой документации	ед. хр.	150 дел	511	511	-	-	-	3	-	-	-	1	
2.1.2	По личному составу	ед. хр.	150 дел	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.3	Личного происхождения	ед. хр.	150 дел	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.4	Фото документов	ед. хр.	<u>15 фото</u> 1 день	30	30	-	-	-	-	2	-	-	-	
2.1.5	Видео документов	ед.хр.	<u>15ед.хр.</u> 1 день	50	-	50	-	-	-	3				
2.2	Разработка, усовершенствование и согласование номенклатур дел, инструкций по делопроизводству в организациях- источниках комплектования	организация		5	5	-	-	-	3	-	-	-	-	
2.3	Утверждение описей на ЭПК:	<u>ед. хр. дни</u>	<u>150 дел</u> 1-2 д.											
2.3.1	Управленческой документации и личного происхождения	ед. хр.	-//-	647	-	478	169	-	4	-	-	-	-	

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Дело-про изв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.3.2	Кинодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.3	Фотодокументов	ед. хр.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.4	Видеодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	-				
2.4	Согласование описей по личному составу	ед. хр.	150 дел	236	-	133	103	-	2	-	-	-	-	
2.5	Организация работы по обеспечению сохранности ликвидированных организаций	ед. хр.	150 дел	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
2.6	Паспортизация архивов учреждений – источников комплектования	источник	10 орг.в день	-	-	-	-	90	9	-	-	-	-	
2.7	Уточнение списка организаций- источников комплектования	организация		-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
2.8	Актуализация сведений в модуле «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	организация		90	-	-	90	-	6	-	-	-	-	

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Дело-произв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.4.	Перевод описей в электронный формат	ед.хр. день	144 дел в день	595	595	-			2	2	-	-	-	
3.5.	Сканирование архивных документов	образ	700	<u>830</u> 92 030	<u>200</u> 23 000	<u>230</u> 23 030	<u>200</u> 23000	<u>200</u> 23000	15	17	26	31	42	
3.6	Закрепление в модуль «Фонд пользования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	дело	1-2 дела	<u>800</u> 92 000	<u>200</u> 23000	<u>200</u> 23000	<u>200</u> 23000	<u>200</u> 23000	6	30	-	-	5	
3.7	Инициативная информация	инф.	4 дня	1	-	-	1	-	2	2	-	-		
3.8	Исполнение тематических запросов	запрос	3 дня	300	75	75	75	75	20	35	40	27	20	
3.9	Исполнение социально-правовых запросов	запрос	3/1 день	1400	350	350	350	350	30	47	132	138	84	
3.10	Организация выставок	выставки	4 дня	2		1	1		-	8	-	-	-	
3.11	Организация экскурсий	экскурсия	2 дня	3	1	1	-	1	6	-	-	-	-	
3.12	Проведение школьных уроков	шк.урок	4 дня	3	1	-	1	1	10	2	-	-	-	
3.13	Проведение радио и телепередач	передача	2-3 дня	1	-	1	-	-	3	-	-	-	-	

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Дело-произв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.14	Публикация статей	статья	2-4 дня	2	1	-	-	1	4	2	-	-	-	
3.15	Целевые поручения управления государственной архивной службы (в т. ч. исполнение обязанностей члена ЭПК)	дни	10	-	-	-	-	-	15	2	-	-	-	
3.16	Обновление страницы отдела архивной службы на интернет-сайте администрации района и предоставление информационных материалов для размещения на официальном интернет-сайте управления государственной архивной службы	мероприятия		15	5	4	2	4	1	2	-	-	-	
3.17	Подготовка дополнений к электронному варианту Путеводителя по фондам отдела архивной службы	фонд		-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
3.18	Наполнение модуля «Решения органов власти» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» электронными образцами наиболее востребованных документов	дело документ		$\frac{3}{60}$	$\frac{1}{20}$	$\frac{1}{20}$	$\frac{1}{20}$	-	2	10	-	-	-	
3.19	Наполнение модуля «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	фотодокумент		30	-	-	-	30	-	1	-	-	-	

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Дело-произв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.20	Наполнение модуля «Видеодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	видеодокумент		50	-	-	50	-	-	1	-	-	-	
3.21	Наполнение модуля «Электронный каталог» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»													
Расчет бюджета рабочего времени														
4.1	<i>Плановый бюджет рабочего времени / число календарных дней в году без праздничных и выходных</i>	дни							247	247	247	247	247	
4.2	Санитарные дни	дни	не более 20 дней	12	3	3	3	3	-	3	3	3	3	
4.3	Составление планово-отчетной документации	Дни	12		-	-	-	12	9	3	-	-	-	
4.4	<i>Затраты времени, исключаемые из планового бюджета рабочего времени</i>	дни							40	40	40	40	88	
4.4.1	Очередной отпуск (в т.ч. дополнительный мун. служащего)	дни							30	30	30	30	28	
4.4.2	Учебный отпуск	дни							-	-	-	-	50	
4.4.3	Временная нетрудоспособность (4% от планового бюджета)	дни	10 дней						10	10	10	10	10	

№ п/п	Показатели работы	Единица изме- рения	Норма	Объем ра- боты на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					При- ме- чание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз	Де- ло- про изв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4.4.4	Выполнение общественных обязан- ностей (работа в комиссиях: избира- тельной, по реабилитации жертв по- лит. репрессий, участие в заседаниях Совета, совещаниях, сессиях)	дни	15 дней						10	-	-	-	-	
4.5	Полезный фонд рабочего времени (плановый бюджет минус не произ- водственный)	дни							207	207	207	207	159	

Начальник отдела архивной службы
администрации Искитимского района
18.11.2016

Н.Н.Кузьминых