

УТВЕРЖДАЮ
Глава
Искитимского района

подпись О.В.Лагода
«31 »октября 2017 г.

**Основные показатели плана работы отдела архивной службы
администрации Искитимского района на 2018 год**

№ п/п	Показатели работы	Единица изме- рения	Норма	Объем ра- боты на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					При- ме- чание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов														
1.1	Подшивка	ед. хр.	20 дел	120	30	30	30	30	1	1	1	1	-	
1.2	Реставрация, ремонт	<u>ед. хр.</u> листов	- 400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3	Проверка наличия и состояния дел	ед. хр.	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4	Картонирование (оформление и за- мена ярлыков)	ед. хр.	<u>40 кор.</u> 400 дел.	<u>60</u> 632	<u>60</u> 632	50	-	-	-	-	1	-	-	
2. Формирование Архивного фонда, организационное, научно-методическое и информационное руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций, предприятий														

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.3.4	Видеодокументов	ед.хр.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	Согласование описей по личному составу	ед. хр.	150 дел	15	-	15	-	-	1	-	-	-	-	-
2.5	Организация работы по обеспечению сохранности ликвидированных организаций	ед. хр.	150 дел	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
2.6	Паспортизация архивов учреждений – источников комплектования	источник	10 орг.в день	-	-	-	-	90	9	-	-	-	-	-
2.7	Уточнение списка организаций- источников комплектования	организация		-	-	-	-	90	5	-	-	-	-	-
2.8	Актуализация сведений в модуле «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	организация		90	-	-	-	90	6	-	-	-	-	-
2.9	Исполнение районной целевой программы по развитию архивного дела на 2018-2020 год				-	-	-	-	10	2	-	-	-	-
2.11	Обследование организации делопроизводства в учреждениях	организация		5	5	-	-	-	5	-	-	-	-	-

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.12	Проведение семинаров со специалистами организаций - источников комплектования	дни		2	1	-	1	-	3	1	-	-	-	
2.13	Осуществление работы в системе автоматизированного государственного учета документов программного комплекса «Архивный фонд»	запись	1 запись в час		-	-	-	-	5	4	-	-	-	
3. Создание средств поиска архивной информации и использование документов														
3.1	Описание:	ед. хр.												
3.1.1	Управленческой документации	ед. хр.	40 дел	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.1.2	Фотодокументов	ед. хр.	15 фото	31	31	-	-	-	-	4	-	-	-	
3.1.3	Личного происхождения	ед. хр.	15 дел	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.1.4	По личному составу	ед. хр.	50 дел	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.1.5	Видеодокументов	ед.хр.	15 ед.хр	50	-	50	-	-	-	3	-	-	-	
3.2.	<u>Переработка</u> и усовершенствование описей	ед. хр.	15 дел	800	-	-	800	-	25	25	-	-	-	
3.3	Каталогизация:	карточки	15 кар.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.3.1	По истории учреждений	карточки	-//-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.	Перевод описей в электронный формат	<u>ед.хр.</u> день	144 дел в день	661	661	-			2	2	-	-	-	
3.5.	Сканирование архивных документов	образ	700	<u>630</u> 92 060	<u>150</u> 23 000	<u>180</u> 23 060	<u>150</u> 23000	<u>150</u> 230 00	14	12	30	30	-	

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.6	Закрепление в модуль «Фонд пользования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	дело	1-2 дела	<u>600</u> 92 000	<u>150</u> 23000	<u>180</u> 23000	<u>150</u> 23000	<u>150</u> 23000	6	30	-	-		
3.7	Инициативная информация	инф.	4 дня	1	-	-	1	-	2	2	-	-		
3.8	Исполнение тематических запросов	запрос	3 дня	300	75	75	75	75	20	35	40	27	-	
3.9	Исполнение социально-правовых запросов	запрос	3/1 день	1400	350	350	350	350	20	44	132	145	-	
3.10	Организация выставок	выставки	4 дня	2		1	1		-	8	-	-	-	
3.11	Организация экскурсий	экскурсия	2 дня	3	1	1	-	1	6	-	-	-	-	
3.12	Проведение школьных уроков	шк.урок	4 дня	3	1	-	1	1	10	2	-	-	-	
3.13	Проведение радио и телепередач	передача	2-3 дня	1	-	1	-	-	3	-	-	-	-	
3.14	Публикация статей	статья	2-4 дня	2	1	-	-	1	4	2	-	-	-	
3.15	Целевые поручения управления государственной архивной службы (в т. ч исполнение обязанностей члена ЭПК)	дни	10		-	-	-	-	15	2	-	-	-	

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.16	Обновление страницы отдела архивной службы на интернет-сайте администрации района и предоставление информационных материалов для размещения на официальном интернет-сайте управления государственной архивной службы	мероприятия		15	5	4	2	4	1	2	-	-	-	
3.17	Подготовка дополнений к электронному варианту Путеводителя по фондам отдела архивной службы	фонд		-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	
3.18	Наполнение модуля «Решения органов власти» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» электронными образцами наиболее востребованных документов	дело документ		$\frac{3}{60}$	$\frac{1}{20}$	$\frac{1}{20}$	$\frac{1}{20}$	-	2	10	-	-	-	
3.19	Наполнение модуля «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	фотодокумент		60	-	-	-	60	-	1	-	-	-	
3.20	Наполнение модуля «Видеодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	видеодокумент		50	-	-	50	-	-	1	-	-	-	
3.21	Наполнение модуля «Электронный каталог» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»													
Расчет бюджета рабочего времени														

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма	Объем работы на год	В том числе по кварталам				Бюджет рабочего времени					Примечание
					I	II	III	IV	Нач.	Зам. нач.	Сп. 1раз	Сп. 1раз		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4.1	<i>Плановый бюджет рабочего времени / число календарных дней в году без праздничных и выходных</i>	дни							247	247	247	247		
4.2	Санитарные дни	дни	не более 20 дней	12	3	3	3	3	-	3	3	3		
4.3	Составление планово-отчетной документации	Дни	12		-	-	-	12	9	3	-	-		
4.4	<i>Затраты времени, исключаемые из планового бюджета рабочего времени</i>	дни							40	40	40	40		
4.4.1	Очередной отпуск (в т.ч. дополнительный мун. служащего)	дни							30	30	30	30		
4.4.2	Учебный отпуск	дни							-	-	-	-		
4.4.3	Временная нетрудоспособность (4% от планового бюджета)	дни	10 дней						10	10	10	10		
4.4.4	Выполнение общественных обязанностей (работа в комиссиях: избирательной, по реабилитации жертв полит. репрессий, участие в заседаниях Совета, совещаниях, сессиях)	дни	15 дней						10	-	-	-		
4.5	Полезный фонд рабочего времени (плановый бюджет минус не производственный)	дни							207	207	207	207		

Начальник отдела архивной службы
 администрации Искитимского района
 31.10.2017

Н.Н.Кузьминых