

Отделом архивной службы администрации района разработана муниципальная программа «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области на 2018-2020 гг.»



Постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 25.08.2017 № 1050 утверждена программа «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области на 2018–2020 гг.». Данная программа призвана содействовать реализации муниципальной

политики в сфере архивного дела на территории нашего района.

Целью программы является улучшение состояния архивного дела на территории Искитимского района.

Для достижения поставленной цели программа предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение оптимальных условий хранения документов Архивного фонда Искитимского района и других архивных документов
- повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела

Исполнение программы позволит достигнуть следующих

результатов:

- ликвидация высокой загруженности документами архивохранилищ отдела архивной службы
 - обеспечение нормативных условий для хранения документов Архивного фонда Искитимского района Новосибирской области
 - дальнейшее расширение доступа граждан к архивной информации.
-

Работа отдела архивной службы получила достойную оценку



Отдел архивной службы администрации Искитимского района награжден Почетной Грамотой главы района за вклад в социально-экономическое развитие Искитимского района и в связи с Днем архивов.

С 2010 года произошло увеличение документов, находящихся на хранение в отделе на 8 000 единиц хранения и составляет 46 000, соответственно увеличилась нагрузка на специалистов по исполнению запросов организаций и граждан.

Несмотря на тенденцию по архивным учреждениям Новосибирской области на уменьшение организаций-источников комплектования отделу удалось сохранить их количество, принимая меры по включению новых организаций. В настоящее время отдел комплектуется документами 90 организаций и предприятий района.

Выполняя в полном объеме все запланированное, специалистами отдела большое внимание уделяется инициативному

документированию. Так до 2014 года отдел архивной службы комплектовался только документами на бумажной основе, в 2014 году описаны и приняты на хранение видеодокументы, в 2015 году приняты и описаны фотоальбомы от граждан и организаций, в 2016 году создана коллекция архивных документов «Достижения и награды Искитимского района». В настоящее время идет работа над описанием личных фондов почетных граждан Искитимского района.

Выполняя задачу популяризации историко-документального наследия Искитимского района отделом архивной службы за эти годы подготовлены и размещены 20 выставок архивных документов, в школах и помещении отдела проведено 25 уроков для школьников Искитимского района и г.Искитима, тематические и обзорные экскурсии посетили 25 коллективов, опубликовано 22 статьи в средствах массовой информации, вышло 8 телесюжетов на телевидении.

– за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и достижения высоких результатов деятельности начальник отдела архивной службы Наталья Николаевна Кузьминых награждена Почетной грамотой Совета депутатов Искитимского района

– за добросовестный труд, вклад в развитие архивного дела в Искитимском районе заместитель начальника отдела архивной службы Елена Викторовна Юренкова получила Благодарность управления государственной архивной службы Новосибирской области

– за вклад в решение задач по переводу документов на бумажной основе в электронный вид и в связи с Днем архивов объявлена Благодарность главы района делопроизводителю отдела архивной службы Вуйко Елене Александровне

РЕЗЮМЕ
 о выполнении задания по оказанию архивных государственных архивных услуг
 Новосибирской области

21.12.2016 № 21

Итого работы архивной службы Новосибирской области за 2016 год в основном направлены на реализацию архивных дел в Новосибирской области за 2017 год

Важным в общем плане работы управления государственной архивной службы, является участие в учебной программе Новосибирской области в 2016 году, состоящая из:

РЕЗЮМЕ:

1. Оценка выполнения работы исполнителя заказа архивной службы муниципальной службы в течение отчетного периода.
2. Ветеринар, **Иванович** Кузьминич, Новосибирская, Топкинский, Тогучинский, Усть-Тарбасганский и Чарышский районы, МКУ «Служба по государственному документному обеспечению органов государственной власти Новосибирской области».
3. **Иванович** Кузьминич, Суровский, Тугучинский, Чарышский районы и МКУ «Служба по государственному документному обеспечению органов государственной власти Новосибирской области».
4. Служба по государственному документному обеспечению органов государственной власти:
 - 1) Балаганский, Венгеровский, **Иванович**, Колыванский, Колыванский, Колыванский, Новосибирский, Суровский районы, МКУ «Служба по государственному документному обеспечению органов государственной власти Новосибирской области».
 - 2) **Иванович**, Суровский районы и службы Ветеринар и Ветеринар на уровне в том же направлении.
 - 3) Балаганский, Венгеровский, **Иванович**, Колыванский, Колыванский, Советский, Суровский, Тугучинский, Усть-Тарбасганский, Чарышский районы по предоставлению информации в электронном виде для размещения на официальном сайте управления.



