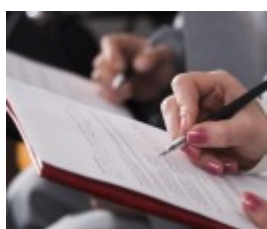


Отдел архивной службы принял участие в семинаре со специалистами структурных подразделений администрации района



29 октября 2013 года отдел архивной службы принял участие в семинаре, проводимом отделом контроля и кадровой работы для специалистов назначенных ответственными за делопроизводство и архивную работу в структурных подразделениях администрации района.

Начальником отдела Н.Н.Кузьминых обращено внимание присутствующих, что наряду с другими функциями на ответственных лиц возложены:

- разработка номенклатуры дел структурного подразделения
- формирование дел в соответствии с номенклатурой
- передача дел в архив
- составление описей дел постоянного хранения

Доведены сроки разработки номенклатуры дел на 2014 год и порядок её заполнения, механизм составления итоговой записи о количестве заведенных дел в 2013 году, а так же озвучены требования законодательства к формированию дел постоянного и временного хранения в делопроизводстве организации для последующей передачи их в отдел архивной службы.

Отдел архивной службы
администрации Искитимского района