

Работа отдела архивной службы получила достойную оценку



Отдел архивной службы администрации Искитимского района награжден Почетной Грамотой главы района за вклад в социально-экономическое развитие Искитимского района и в связи с Днем архивов.

С 2010 года произошло увеличение документов, находящихся на хранение в отделе на 8 000 единиц хранения и составляет 46 000, соответственно увеличилась нагрузка на специалистов по исполнению запросов организаций и граждан.

Несмотря на тенденцию по архивным учреждениям Новосибирской области на уменьшение организаций-источников комплектования отделу удалось сохранить их количество, принимая меры по включению новых организаций. В настоящее время отдел комплектуется документами 90 организаций и предприятий района.

Выполняя в полном объеме все запланированное, специалистами отдела большое внимание уделяется инициативному документированию. Так до 2014 года отдел архивной службы комплектовался только документами на бумажной основе, в 2014 году описаны и приняты на хранение видеодокументы, в 2015 году приняты и описаны фотоальбомы от граждан и организаций, в 2016 году создана коллекция архивных документов «Достижения и награды Искитимского района». В настоящее время идет работа над описанием личных фондов почетных граждан Искитимского района.

Выполняя задачу популяризации историко-документального наследия Искитимского района отделом архивной службы за эти годы подготовлены и размещены 20 выставок архивных документов, в школах и помещении отдела проведено 25 уроков



Отдел архивной службы

администрации Искитимского района принял участие в семинаре для глав администраций городского и сельских поселений района



24 ноября 2016 года администрацией района проведен семинар для глав администраций поссовета и сельсоветов района, в котором принял участие начальник отдела архивной службы Наталья Кузьминых с вопросом «Итоги работы по соблюдению архивного законодательства в 2016 году отдела архивной службы и администраций поссовета и сельсоветов района»

До глав поселений района, являющихся руководителями организаций – источников комплектования отдела, доведены результаты совместной работы в 2016 году и основные изменения законодательства, том числе касающиеся изменений сроков хранения документов по личному составу.

В целях проведения более эффективной работы по выполнению задачи оцифровки документов, поставленной Президентом РФ, начальник отдела обратился к руководителям с просьбой по возможности передавать документы постоянного хранения на хранение в бумажном и сканированном виде.

Отдел архивной службы

администрации Искитимского района